



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2022

Výroční zpráva 2022

Název organizace: **Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s.**

Adresa: Za Poštou 110 698 01 Veselí nad Moravou

Telefon/fax/mob: 518 322 449 / 606 663 004, 601 666 689, 723 617 072

e-mail: sluzby@cpsphodoninsko.cz
[www:cpsphodoninsko.cz](http://www.cpsphodoninsko.cz)

IČO: 29365007

DIC: CZ 29365007

Číslo účtu 3222435329/0800 u České spořitelny a.s. pobočka Veselí nad Moravou

Obsah

ÚVOD	3
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA CPSP HODONÍNSKO, O. P. S.	4
ZPRÁVA O ČINNOSTI 2022	5
POSKYTOVANÉ SLUŽBY	5
1. SOCIÁLNÍ REHABILITACE	6
2. TLUMOČNICKÉ SLUŽBY	10
OSTATNÍ ČINNOST	14
• VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ SLUŽEB	14
• PRAXE STUDENTŮ	14
• KURZ ZNAKOVÉHO JAZYKA	14
• DALŠÍ AKTIVITY	14
FINANČNÍ ZPRÁVA 2022	15
LIDSKÉ ZDROJE	15
NÁKLADY	15
VÝNOSY	15
ZMĚNY ZAKLÁDACÍ LISTINY, KE KTERÝM DOŠLO V PRŮBĚHU ÚČETNÍHO OBDOBÍ	15
ZMĚNY VE SLOŽENÍ SPRÁVNÍ A DOZORČÍ RADY V PRŮBĚHU ÚČETNÍHO OBDOBÍ	15
ZMĚNY OSOBY ŘEDITELE V PRŮBĚHU ÚČETNÍHO OBDOBÍ	16
INFORMACE DLE ZÁKONA O ÚČETNICTVÍ	16
ROČNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKA ZA ROK 2022	16
ZPRÁVA AUDITORA K ROČNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRCE ZA ROK 2022	16
PODĚKOVÁNÍ	17
<i>PODĚKOVÁNÍ ZA FINANČNÍ POMOC</i>	17
<i>PROHLÁŠENÍ</i>	18
ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE ZA ROK 2022	19
SEZNAM ZKRATEK	30

Úvod

Vážení přátelé,

Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s. (dále jen CPSP) Vám předkládá výroční zprávu za rok 2022.

Po roce opět nastal čas, ve kterém hodnotíme předešlé období. Tak jako v předešlých letech se všechny naše služby dostaly do základní sítě Jihomoravského kraje a také základních sítí jednotlivých ORP v okrese. Toto zařazení nám dává i jistotu přidělených dotací, které v loňském roce pokryly chod našich služeb, společně s nemalým a důležitým příspěvkem na zaměstnávání osob se zdravotním postižením od Úřadu práce Hodonín. Vzhledem k zvýšení minimální mzdy se v loňském roce i zvýšil tento příspěvek. Tato dotace tvořila téměř třetinu mzdového rozpočtu.

Po Covidu „jako by se slehla zem“ a tak plnohodnotně pracovaly i skupinové aktivity a to každý den v týdnu. Při naší práci jsme se mohli soustředit na rozvoj služeb a nové aktivity pro klienty. Což vedlo ke spokojenosti, jak uživatelů, tak i pracovníků.

Dařilo se nám i v oblasti vzdělávání. Pracovníci si vybírali z nabízených kurzů, konferencí. Dále probíhala i supervize s Mgr. Pelechem, tak jako v loňském roce a byla nápomocná k řešení týmových situací.

V průběhu roku 2022 se nám částečně dařilo i v naší vedlejší činnosti. Žádali jsme novou akreditaci na pokračování kurzu základy znakového jazyka pro veřejnost a ta nám byla opětně udělena.

Jsme rádi, že jsou naše služby vnímány a podporovány jako potřebné. Úspěch v žádostech do základních sítí Jihomoravského kraje a jednotlivých ORP v okrese nám dává ekonomickou jistotu, a o to více se můžeme soustředit na práci s našimi klienty bez obav, zda budeme mít na běžné výdaje.

Rádi bychom poděkovali všem, kteří se podílí na financování našich služeb, a tím podporují komunitu neslyšících a nedoslýchavých. Což je cílová skupina potýkající se s problémy hlavně v oblasti zaměstnávání, znalosti svých práv, ale i v oblasti společenského života a dalších běžných činností. Vše je pro ně stíženo komunikační bariérou, která jim brání v přirozeném získávání informací, v možnostech zaměstnání, studia, navazování sociálních vztahů. Ačkoliv svět jde dopředu, tak problémy našich klientů jsou stále viditelné jen minimálně, a tak je tato podpora klíčová pro zajištění jejich bezpečného a pomocného prostředí.

Jsme rádi, že je tato podpora pravidelná a doufáme, že bude pokračovat i v dalších letech.

Mgr. Marta Kadlecová

Organizační struktura CPSP Hodonínsko, o. p. s.

Zakladatelé:	Mgr. Zdena Seménková Josef Mišurec Šimečková Marie Trávníčková Hana Eliáš Petr Bc. Marta Kadlecová, DiS.	
Správní rada:	Marie Petruž, DiS. Mgr. Zdeněk Gloz Mgr. Jindřiška Friáková	
Dozorčí rada:	Ing. Blažíček Ivan Kudličková Hana Bc. Žáčková Monika	
Ředitelka:	Mgr. Marta Kadlecová, DiS.	
Zaměstnanci:		
Vedoucí služeb:	Mgr. Marta Kadlecová, DiS.	
Sociální pracovníci:	Mgr. Marta Kadlecová, DiS. Ing. Bc. Nikola Maňáková Bc. Dana Lupačová Bc. Alžběta Sedláková	
Pracovníci v sociálních službách:	Petr Eliáš Ludmila Boťánková Jitka Kollárová Iveta Konečná Bc. Dana Lupačová Magda Racková Františka Šťastná	
Externí pracovníci:	Ing. Radek Hluchý Ludmila Konečná Mgr. Luboš Pelech	správce sítě účetnictví supervize

Zpráva o činnosti 2022

Obecně prospěšná společnost byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Krajského soudu v Brně v oddílu O, vložce číslo 505, a to dne 24. 7. 2012.

CPSP Hodonínsko, o.p.s. bylo založeno na základě změn občanského zákoníku. Obecně prospěšná společnost přebrala poskytování sociálních služeb od občanského sdružení Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Základní organizace ve Veselí nad Moravou, a to v plném rozsahu, všechny práva a povinnosti, pracovníky i uživatele sociálních služeb.

Dne 26. 9. 2012 byla podána žádost o registraci sociálních služeb na JMK pod číslem jednacím JMK 120630/2012. Této žádosti bylo vyhověno a dne 6. 11. 2012 nabyla právní moci. Od 1. 1. 2013 byly tedy zaregistrovány pod touto organizací tři sociální služby: Sociální rehabilitace, Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, Tlumočnické služby. Od 1. 1. 2020 jsou registrovány jen dvě sociální služby: Sociální rehabilitace a Tlumočnické služby. Sociálně aktivizační služby pro OZP a seniory byly sloučeny se Sociální rehabilitací.

Poskytované služby

Posláním CPSP Hodonínsko, o.p.s. je podporovat soběstačnost a rozvoj uživatelů. Zabránit sociální izolaci u sluchově postižených a dále rozvíjet duševní síly a schopnosti u celé cílové skupiny.

Vzhledem k současnému životnímu stylu přibývá v populaci osob se sluchovým postižením (dále jen SP). Naším zájmem je co největší nabídka služeb pro tuto cílovou skupinu.



Hlavním cílem sociálních služeb naší organizace je začlenění SP a seniorů do společnosti, pomoci jim při překonávání problémů spojených s jejich postižením či věkem a možnost využívat komplexní službu, kterou pro ně vykonáváme. Zajištění dostupnosti kvalitních informací o vlastním postižení, onemocnění sluchového orgánu, sluchadlech, kompenzačních pomůckách, legislativě. Tyto informace vhodnou formou předáváme SP lidem, a také jejich nejbližším, tj. rodinným příslušníkům, přátelům apod. Dostatek informací umožňuje SP snížit míru jejich závislosti a lepší uplatnění ve společnosti. Pozitivem naší práce je i dobrá spolupráce s foniatrickými lékaři, ORL pracovišti, logopedy a audioprotetickými firmami.

FORMA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	DRUH SOC. SLUŽBY POSKYTOVANÉ	OBJEM NÁKLADŮ V ROCE 2022
AMBULANTNÍ A TERÉNNÍ SLUŽBY	SOCIÁLNÍ REHABILITACE	3 546 939,00
	TLUMOČNICKÉ SLUŽBY	1 282 541,00

1. Sociální rehabilitace

Cílovou skupinu tvoří všechny osoby se sluchovým postižením bez omezení věku a senioři nad 65 let, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci. Služba je poskytována v ambulantní a terénní formě. Terénní forma je pro imobilní uživatele umístěné v domácím prostředí nebo v pobytových zařízeních. Dále službu využívají uživatelé při nácviku kompenzačních pomůcek nebo při doprovodech. Pracovníka služby v zařízeních mohou kontaktovat i uživatelé z okolních obcí ve stanovenou dobu terénní služby. Snažíme se tak službu přiblížit více uživatelům.



Posláním sociální rehabilitace je, aby osoby se sluchovým postižením a senioři v nepříznivé sociální situaci mohli kvalitně a samostatně, popř. s co nejmenší mírou uspokojovat své osobní společnosti. A dále pomoc a začleňování a posilování podpory ze strany sociální služby, potřeby a zájmy v rámci běžné podpora uživatelů při sociálním jejich soběstačnosti a dovedností.



V rámci služby je poskytován **Nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnost a další činnosti vedoucích k sociálnímu začleňování**, kam patří například nácvik obsluhy a údržby sluchadla, individuální tvarovky a kompenzačních pomůcek; nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů (např. počítač, telefon, televize...); osobní hygiena, běžná denní hygiena - péče o sluchadlo a KP; zajištění stravování, péče o domácnost, zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu (obuv, oblečení, vzhled...). Dále poskytujeme **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, např.:** Doprovody což je pomoc s orientací, komunikací – problémy s komunikací; nácvik komunikace v rodině; osobnostní kompetence – společenské kontakty, využívání běžných veřejných služeb, zvládání náročných životních situací; společenské kontakty - jednodenní a vícedenní aktivity služby (návštěva výstav, divadelních představení, exkurze, poznávací aktivity, workshopy, podpůrné skupiny pro nedoslýchavé, neslyšící a seniory); nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace a práce s informacemi



(internet a využití sociálních sítí...). Naším uživatelům jsou poskytovány i **výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti**, kam patří

seberealizace – vzdělávání - pracovní a jiné uplatnění - podpora při přípravě a získávání zaměstnání, nácvik návyků souvisejících s pracovním uplatněním, vzdělávací aktivity (např. kurzy komunikace, kurzy znakového jazyka a odezírání, seznamování s kompenzačními pomůckami...) a **seberealizace – volný čas** (upevňování



získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností, např. vaření, tvořivé dílny, muzikohraní, kondiční cvičení, posilování paměti...);

péče o zdraví a bezpečí (rizika) – zdravotní prevence, zdraví - zdravotní stav, zdravá výživa. V neposlední řadě poskytujeme **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů**

a obstarávání osobních záležitostí - uživatelé u nás najdou pomoc a podporu při vyřizování běžných záležitostí (např. vyřizování dokladů, telefonátů, vyplňování formulářů, vysvětlování a sepisování úřední korespondence, využití sociálních dávek...); finanční gramotnost (např.

hospodaření domácnosti, smlouvy, nakládání s majetkem...); zprostředkování navazujících služeb (logopedická, foniatrická péče, psychologické poradenství, odborné audioprotetické služby, Úřad práce, služby občanské poradny, tlumočnické služby...); účast na veřejném životě, mezilidské vztahy, informovanost o svých právech; posilování rodičovských kompetencí (např. péče o děti, kontakt se školou, pediatrem...); informační servis o možnostech získání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek; základní sociální poradenství sluchově postiženým osobám a seniorům (poskytujeme potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace, např. zajištění informací o návazných a alternativních sociálních službách a jiných formách pomoci).

Vybrané statistické údaje Sociální rehabilitace za rok 2022	
Počet jednotlivých uživatelů	583
Celkový počet kontaktů	23
Celkový počet intervencí	10 623
Z toho počet přímých intervencí	10 623
Počet hodin strávených na cestě	112

Stanovené cíle pro rok 2022:

1. Pomoc a podpora uživatele při sociálním začleňování v terénní službě
2. Pomoc a podpora uživatele při sociálním začleňování v ambulantní službě v rámci zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
3. Uživatelé si osvojí, rozvinou, upevní nebo udrží dovednosti při obsluze KP a sluchadel – nejméně 50 uživatelů dovede samostatně obsluhovat sluchadlo nebo kompenzační pomůcku
4. Vytvářet pro uživatele podmínky pro jejich zapojení do připravovaných aktivit – s aktivní účastí uživatelů se budou pravidelně konat podpůrné skupiny pro neslyšící, nedoslýchavé a seniory, posilování paměti
5. S aktivní účastí uživatelů bude zorganizováno a realizováno alespoň 5 jednorázových aktivit zaměřených na motorické dovednosti
6. Uskuteční se 1 psychorehabilitační pobyt s kurzem komunikace
7. Poskytovat službu kvalitně –
 - Nejméně 75% uživatelů bude v dotazníku spokojeno se službou
 - Nejméně 50% uživatelů bude v dotazníku spokojeno s dostupností služby
 - Nejméně 75% uživatelů bude v dotazníku spokojeno s ochotou pracovníků služby

Vyhodnocení cílů pro rok 2022:

Ad 1) Pomoc a podpora byla poskytnuta 234 uživatelům terénní služby, **cíl byl splněn**

Ad 2) Pomoc a podpora uživatelů při sociálním začleňování v ambulantní službě v rámci zprostředkování kontaktu se společenským prostředím byla v roce 2022 naplněna dle našich cílů, **cíl byl naplněn**

Ad 3) Uživatelé si u nás osvojili používání sluchadel a také kompenzačních pomůcek, čím se zvětšila jejich nezávislost na pomoci ostatních. Cca 190 uživatelů, z 315, navštívilo službu jen 1 x za účelem nácviku obsluhy sluchadla nebo kompenzační pomůcky z čehož vyplývá, že **cíl byl splněn**

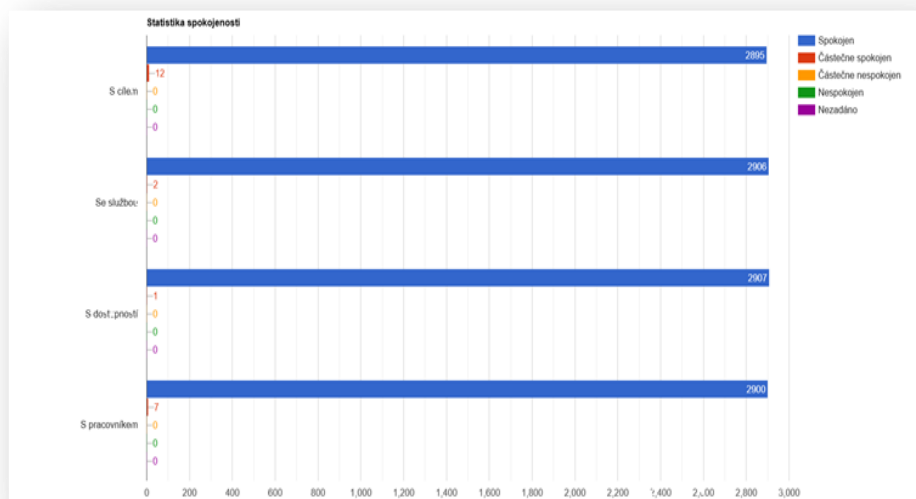
Ad 4) Uživatelé měli k dispozici pravidelně každý týden podpůrnou skupinu pro neslyšící a to na pracovišti Kyjov a Hodonín, Pro uživatele se pravidelně konaly podpůrné skupiny pro nedoslýchavé a seniory ve Veselí nad Moravou a posilování paměti, **cíl byl naplněn**

Ad 5) Během roku se uskutečnilo 24 dílen, **cíl byl splněn**

Ad 6) Kurz komunikace byl uskutečněn, **cíl byl splněn**

Ad 7) Z hodnocení služby vyplývá, že služba je dle uživatelů poskytována kvalitně, **cíl byl splněn**

Výsledky hodnocení spokojenosti potvrdily stanovené cíle pro rok 2022, viz následující grafy.



Graf 1 Spokojenost Sociální rehabilitace, ambulantní formy za rok 2022



Graf 2 Spokojenost Sociální rehabilitace, terénní formy za rok 2022

2. Tlumočnické služby

Cílovou skupinu uživatelů služby tvoří osoby s těžkým sluchovým postižením od 18 let věku, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci. Služba je poskytována všem bez rozdílu pohlaví, věku, rasy, národní příslušnosti, sexuální orientace, víry a náboženství, politického smýšlení, majetku v terénní a ambulantní formě.

Cílovou skupinou jsou:

- těžce nedoslýchaví uživatelé
- ohluchlí uživatelé využívající ke komunikaci odezírání
- prelingválně neslyšící, většinou užívající jako hlavní komunikační prostředek znakový jazyk

Do cílové skupiny tak spadají osoby používající jako komunikační prostředek:

- znakový jazyk
- znakovanou češtinu
- psanou formu českého jazyka
- prstovou abecedu

Posláním tlumočnické služby je pomoc a podpora uživatele při sociálním začleňování a posilování jeho soběstačnosti.

Služba je provozována 36 hodin týdně dle smluvených termínů terénní formou a 4 hodiny ambulantně. Po domluvě lze službu provozovat i o víkendu. Od roku 2020 je zřízena pohotovost - tlumočení v krizových situacích o víkendech a svátcích.



V tlumočnických službách poskytujeme uživatelům **základní sociální poradenství**. Dále je to **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**, kam patří tlumočení u lékaře, zajištění léků; tlumočení na úřadech a jiných institucích, v obchodě, restauracích, kinech, divadlech, sportovištích,



bazénech, při využití čistírny, opravny, servisu atd.; tlumočení při skupinových aktivitách podpůrná skupina pro neslyšící, workshopy, jednodenní a vícedenní poznávací aktivity; nácvik komunikačního kódu, nácvik obsluhy



PC, elektronické kontakty (oznámení pro uživatele o akcích a nepřítomnosti tlumočnicků). Uživatelům jsme nápomocni při **Pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání**

osobních záležitostí, kam patří například překlad textu; hospodaření s finančními prostředky; řešení dluhů, exekucí, uzavírání smluv, nakládání s majetkem; základní doklady; účast na veřejném životě; ochrana práv a elektronické kontakty (SMS, Skype, E-mail, WhatsApp, Facebook).

Vybrané statistické údaje Tlumočnické služby za rok 2022	
Počet jednotlivých uživatelů	42
Celkový počet kontaktů	1 098
Celkový počet intervencí	3 694
Z toho počet přímých intervencí	3 694
Počet hodin strávených na cestě	78

Stanovené cíle pro rok 2022:

1. Pomoc a podpora uživatele při sociálním začleňování v terénní službě
2. Pomoc a podpora uživatele při sociálním začleňování v ambulantní službě v rámci zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
3. Předávání jasných a srozumitelných informací v komunikačním kódu osob se sluchovým postižením a tím snižování komunikační a informační bariér
4. Zprostředkování kultury neslyšících slyšící společnosti a současně zprostředkování kultury slyšící společnosti neslyšícím prostřednictvím znakového jazyka
5. Zorganizovat min. 5 kulturních, přednáškových nebo diskuzních akcí, na kterých bude zajištěno tlumočení
6. Poskytovat službu kvalitně
 - Nejméně 75% uživatelů bude v dotazníku spokojeno se službou
 - Nejméně 50% uživatelů bude v dotazníku spokojeno s dostupností služby
 - Nejméně 75% uživatelů bude v dotazníku spokojeno s ochotou pracovníků služby

Vyhodnocení cílů pro rok 2022:

Ad 1) Pomoc a podpora byla poskytnuta 35 uživatelům terénní služby, **cíl byl splněn**

Ad 2) Pomoc a podpora byla poskytnuta 34 uživatelům ambulantní služby, **cíl byl splněn**

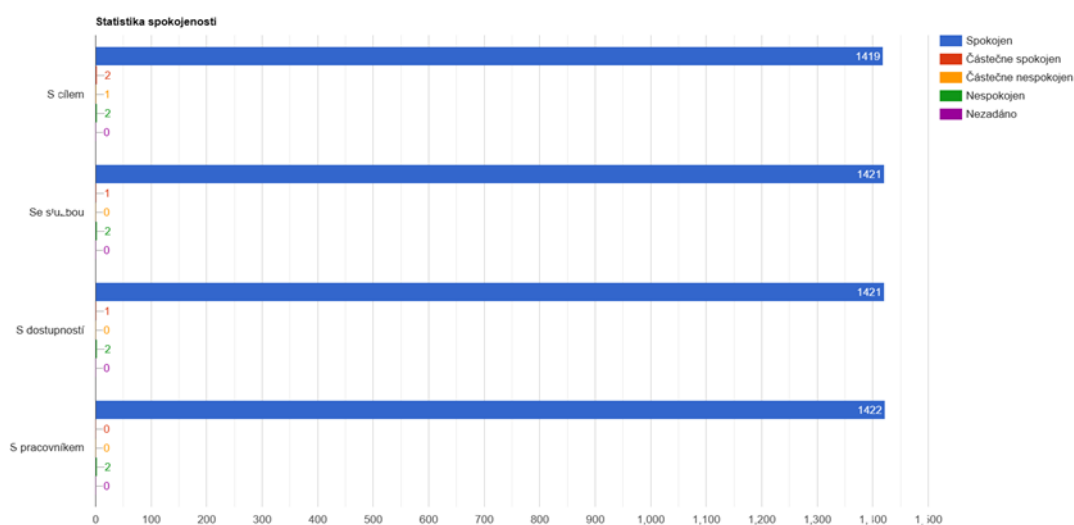
Ad 3) Pracovníci poskytovali tlumočení v komunikačním kódu, který je vhodný pro neslyšící uživatele nebo uživatele s těžkým sluchovým postižením, **cíl byl splněn**

Ad 4) uživatelé měli k dispozici pravidelně každý týden podpůrnou skupinu pro neslyšící, kde se setkávali se studenty, dále se tyto dvě kultury setkávaly na akcích mimo prostory služby

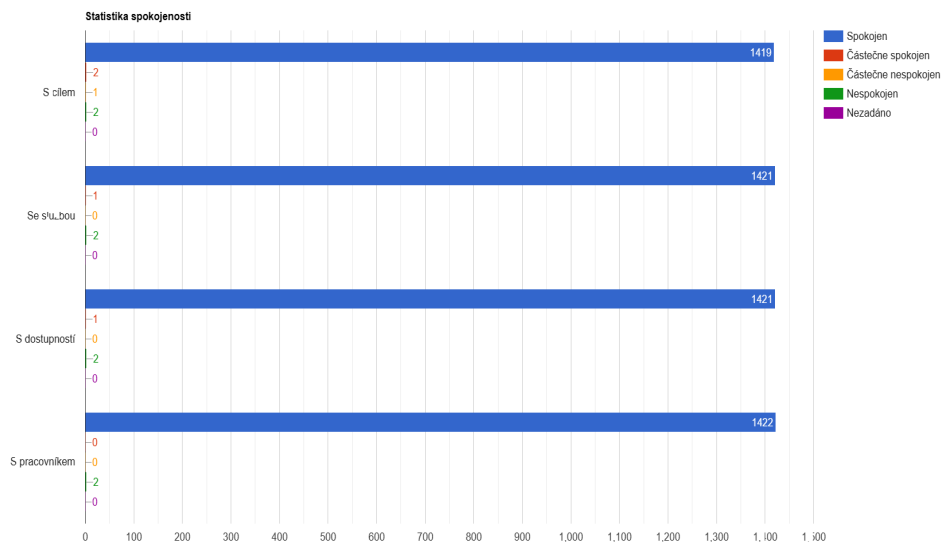
Ad 5) Tlumočení bylo zajištěno na všech uskutečněných aktivitách služby, **cíl byl splněn**

Ad 6) Z hodnocení služby vyplývá, že služba je dle uživatelů poskytována kvalitně, **cíl byl splněn**

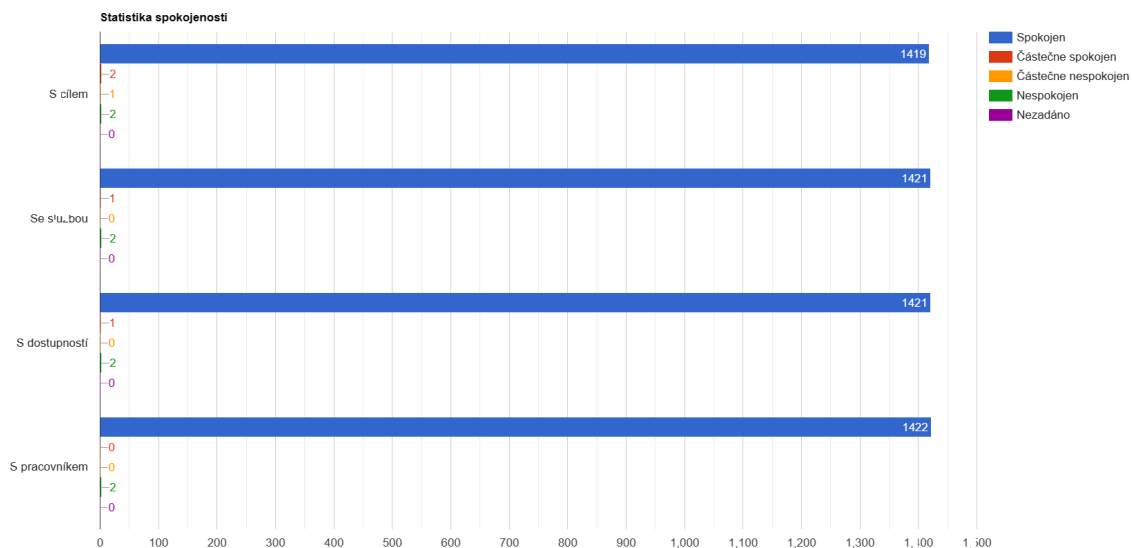
Výsledky hodnocení spokojenosti potvrdily stanovené cíle pro rok 2022 viz. následující graf



Graf 3 Spokojenost Tlumočnické služby - ambulantní forma za rok 2022



Graf 4 Spokojenost Tlumočnické služby - terénní forma za rok 2022



Graf 5 Spokojenost Tlumočnické služby - elektronické kontakty za rok 2022

Ostatní činnost

- ***Vzdělávání pracovníků služeb***

Během roku 2022 se všichni zaměstnanci profesně vzdělávali. Uskutečnilo se interní vzdělávání na témata Individuálního plánování a Ochrana práv osob. Dále byly všichni zaměstnanci proškoleni v akreditovaném vzdělávacím programu Aservita a efektivní komunikace. Tlumočníci do znakového jazyka absolvovali dvoudenní akreditovaný kurz znakového jazyka pro tlumočníky.

Vedoucí služeb se účastnila dvoudenního výročního kongresu poskytovatelů sociálních služeb, Konference pro ředitele a ekonomy.

Zaměstnanci také absolvovali dvě skupinové supervizní setkání.

- ***Praxe studentů***

V roce 2022 se žádná praxe neuskutečnila.

- ***Kurz znakového jazyka***

Kurz znakového jazyka v tomto roce neproběhl, jelikož o kurz byl malý zájem ze strany účastníků.

- ***Další aktivity***

Zaměstnanci se pravidelně účastnili komunitního plánování sociálních služeb v jednotlivých ORP Veselí nad Moravou, Kyjov a Hodonín.



V září jsme se zúčastnili veletrhu sociálních služeb při Dnu seniorů ve Veselí nad Moravou.



Ředitelka organizace je členem poradního sboru ředitele kontaktního pracoviště Úřadu práce Hodonín.

Také naši organizaci zastupovala v odborné porotě na krajské psychologické olympiádě konané v Kyjově na Klvaňově gymnáziu a střední zdravotní škole a to na téma „Setkání s radostí“



Finanční zpráva 2022

Lidské zdroje

Skutečný fyzický stav pracovníků za rok 2022 byl 10 zaměstnanců na HPP na celkový úvazek 6,4, dále byly uzavřeny 3 DPP.

Osobní náklady společnosti byly k 31. 12. 2022 vykázány v celkové výši 4 362 tis. Kč v následujícím členění:

náklady na mzdy (HPP) ve výši 4 213 tis. Kč

náklady na dohody o provedení práce ve výši 149 tis. Kč

Náklady

Celkové náklady společnosti byly k 31. 12. 2022 vykázány v celkové výši 5 354 tis. Kč, v následujícím členění:

náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb ve výši 5 174 tis. Kč, z toho:

náklady na mzdu ředitele v celkové výši 0 Kč

náklady na odměnu členů správní rady v celkové výši 0 Kč

náklady na odměny členů dozorčí rady v celkové výši 0 Kč

Výnosy

Celkové výnosy společnosti byly k 31. 12. 2022 vykázány v celkové výši 5 312 tis. Kč v následujícím členění:

přijaté příspěvky a dotace ve výši 5 065 tis. Kč

vlastní činnost ve výši 247 tis. Kč

Společnost vykázala k 31. 12. 2022 ztrátu ve výši 42 tis. Kč.

Změny zakládací listiny, ke kterým došlo v průběhu účetního období

V roce 2022 neproběhly žádné změny.

Změny ve složení správní a dozorčí rady v průběhu účetního období

V roce 2022 nedošlo ke změně ve složení správní rady.

V roce 2022 nedošlo ke změně ve složení dozorčí rady.

Změny osoby ředitele v průběhu účetního období

Ke změně osoby ředitele v průběhu účetního období nedošlo.

Informace dle zákona o účetnictví

Po rozvahovém dni nenastaly žádné významné skutečnosti pro naplnění účelu výroční zprávy.

Předpokládaný vývoj činnosti účetní jednotky:

Společnost bude nadále vyvíjet aktivity v činnostech určených zakládací smlouvou.

Společnost provozuje aktivity v oblasti sociálních služeb. Navíc i vedlejší činnosti s předmětem podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona; obory činnosti: Velkoobchod a maloobchod; překladatelská a tlumočnická činnost; mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti; provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí na základě živnostenského oprávnění vydaného dne 13. 9. 2019 na dobu neurčitou.

Roční účetní závěrka za rok 2022

Součástí výroční zprávy jsou údaje o roční účetní závěrce za rok 2022 v následujícím členění:

Rozvaha v plném rozsahu v tis. Kč

Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu v tis. Kč

Příloha k účetní závěrce

Zpráva auditora k roční účetní závěrce za rok 2022

Přílohou k Výroční zprávě společnosti je zpráva auditora k roční účetní závěrce za rok 2022.

Poděkování

Naše organizace je nestátní neziskovou organizací a bez pomoci ostatních organizací by se neobešla. Proto děkujeme všem, kteří nám vyjadřují přízeň, podporu a poskytují pomoc.

V první řadě patří naše poděkování členům správní a dozorčí rady za jejich dobrovolnou práci pro organizaci.

Poděkování patří všem, kteří se účastnili jakýmkoliv podílem na poskytování služeb. Za pomoc a profesionální přístup při zajišťování našich akcí patří díky také odborným pracovníkům a lékařům, ale také těm, kteří věnovali věcné a finanční dary.

Poděkování patří i všem spolupracovníkům za práci, kterou odvádějí velmi dobře a dělají vše proto, aby naši uživatelé odcházeli ze služeb spokojeni. Je potřeba nejen pracovního nasazení, ale také kreativity a trpělivosti v náročných situacích, kdy komunikace vážne a musí se nacházet další a další metody komunikace s uživatelem. Ceníme si toho, že si všichni navzájem dodáváme sílu a jednáme v prospěch organizace.

Poděkování za finanční pomoc

- Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR
- Jihomoravskému kraji
- ÚP ČR Hodonín
- Městu Veselí nad Moravou
- Městu Kyjov
- Městu Hodonín
- Dále jednotlivým městům a obcím z ORP Veselí nad Moravou, Kyjov a Hodonín



jihomoravský kraj



Prohlášení

Jako statutární orgán Centra pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s. prohlašuji, že údaje uvedené ve Výroční zprávě 2022 jsou pravdivé odpovídající skutečnosti.

Mgr. Marta Kadlecová, DiS., ředitelka OPS

Výroční zpráva byla schválena správní radou dne 6. června 2023.

Výroční zprávu zpracovala ředitelka OPS Mgr. Marta Kadlecová, DiS.

Zpráva nezávislého auditora k účetní závěrce za rok 2022

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

**pro zakladatele a správní radu
obecně prospěšné společnosti**

**Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko,
o.p.s.**

**Sídlo: Za Poštou 110, 698 01 Veselí nad Moravou
IČO 293 65 007**

**o auditu účetní závěrky
k 31. prosinci 2022**



BETA Audit, spol. s r.o., Palackého třída 159, 612 00 BRNO
www.betabrno.cz, info@betabrno.cz

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s.** (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny na straně č. 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s. k 31. 12. 2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2022 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Ostatní informace jsme do data naší zprávy neobdrželi, a proto se k nim nevyjadřujeme. Pokud po seznámení s nimi usoudíme, že obsahují významnou (materiální) nesprávnost, jsme povinni předat tuto informaci řediteli a dozorčí radě Společnosti.



BETA Audit, spol. s r.o., Palackého třída 159, 612 00 BRNO
www.betabrno.cz, info@betabrno.cz

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinný posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrece odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.



BETA Audit, spol. s r.o., Palackého třída 159, 612 00 BRNO
www.betabrno.cz, info@betabrno.cz

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Jméno a sídlo auditora:

BETA Audit spol. s r.o.
se sídlem Brno, Palackého třída 159
evidenční číslo auditorské společnosti 222

Auditor:
Ing. Zdeněk Olexa
statutární auditor odpovědný za audit,
na jehož základě byla zpracována tato
zpráva nezávislého auditora
evidenční číslo statutárního auditora 2435

Datum vypracování zprávy: 28. 3. 2023



BETA Audit, spol. s r.o., Palackého třída 159, 612 00 BRNO
www.betabrno.cz, info@betabrno.cz

Výroční zpráva 2022

Minimální závazný výčet informací
podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA

ke dni

31.12.2022

jednotky: 1000 Kč

IČ

29365007

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky
**Centrum pro sluchově postižené
Hodonínsko, o.p.s.**

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání, liší-li se od místa bydliště

**Za Poštou 110
Veselí nad Moravou
69801**

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c		
B.	Krátkodobý majetek celkem	041	972	1 291
B. I.	Zásoby celkem	042	107	134
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	049	107	134
B. II.	Pohledávky celkem	052	400	387
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	056	82	82
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	061	16	3
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	064	302	302
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	072	465	764
B. III. 1.	Pokladna	073	4	5
B. III. 2.	Ceniny	074	39	39
B. III. 3.	Účty v bankách	075	422	720
B. IV.	Jiná aktiva celkem	081		6
B. IV. 1.	Náklady příštích období	082		6
	AKTIVA CELKEM	085	972	1 291

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	c		
A.	Vlastní zdroje celkem	086	882	840
A. I.	Jméno celkem	087	845	882
A. I. 2.	Fondy	089	845	882
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	091	37	-42
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	092		-42
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	093	37	
B.	Cizí zdroje celkem	095	90	451
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	106	90	202
B. III. 1.	Dodavatelé	107	6	9
B. III. 5.	Zaměstnanci	111	2	
B. III. 7.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	113		111
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	128	82	82
B. IV.	Jiná pasiva celkem	130		249
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	132		249
	PASIVA CELKEM	134	972	1 291

Sestaveno dne: 23.03.2023	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky Mgr. Marta Kadlecová, DiS.
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná z účetnictví (jméno a podpis) L. Konečná
Předmět činnosti	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) L. Konečná



Výroční zpráva 2022

Minimální závazný výčet informací
podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni

31.12.2022

jednotky: 1000 Kč

IČ

29365007

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky
**Centrum pro sluchově postižené
Hodonínsko, o.p.s.**

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání, liší-li se od místa bydliště

**Za Poštou 110
Veselí nad Moravou
69801**

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			Hlavní 1	Hospodářská 2	Celkem 3
A	Náklady	001	5 174	180	5 354
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby celkem	002	792	178	970
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostat. nesklad. dodávek	003	261	1	262
A. I. 2.	Prodané zboží	004		168	168
A. I. 3.	Opravy a udržování	005	3		3
A. I. 4.	Cestovné	006	92		92
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	007	5	9	14
A. I. 6.	Ostatní služby	008	432		432
A. III.	Osobní náklady celkem	013	4 362		4 362
A. III. 10.	Mzdové náklady	014	3 246		3 246
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	015	940		940
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	017	86		86
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	018	90		90
A. IV.	Daně a poplatky celkem	019	2		2
A. IV. 15.	Daně a poplatky	020	2		2
A. V.	Ostatní náklady celkem	021	17	2	19
A. V. 21.	Manka a škody	027	6		6
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	028	11	2	13
A. VII.	Poskytnuté příspěvky celkem	035	1		1
A. VII. 26.	Poskytnuté příspěvky účtované mezi organizačními složkami	036	1		1
	NÁKLADY CELKEM	039	5 174	180	5 354

Označení a	VÝNOSY b	Číslo řádku c	Činnost		
			Hlavní 1	Hospodářská 2	Celkem 3
B.	Výnosy	040	5 065	247	5 312
B. I.	Provozní dotace celkem	041	5 032		5 032
B. I. 1.	Provozní dotace	042	5 032		5 032
B. III.	Tržby za vlastní výkony a zboží celkem	047	26	247	274
B. IV.	Ostatní výnosy celkem	048	6		6
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	054	6		6
	VÝNOSY CELKEM	061	5 065	247	5 312

C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	062	-109	67	-42
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	063	-109	67	-42

Sestaveno dne: 23.03.2023	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky Mgr. Marta Kadlecová, DiS.
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná z účetnictví (jméno a podpis) L. Konečná
Předmět činnosti:	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) L. Konečná



Zpracováno v ekonomickém systému Ježek software DUEL

Výkaz zisku a ztráty - strana 1 z 1

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE 2022

I. OBECNÉ ÚDAJE

1. Popis účetní jednotky:

- název: Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s.
- sídlo: Za Poštou 110, 698 01 Veselí nad Moravou
- právní forma: obecně prospěšná společnost
- IČO: 29365007
- Rozhodující předmět činnosti – Hlavní činnosti
 - a) sociální služby - sociální rehabilitace, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, tlumočnické služby
 - b) vzdělávací kurzy - kurzy znakového jazyka, kurzy k problematice sluchového postižení
 - c) pořádání výstav a kulturních akcí
- Hospodářská činnost:
 - a) nákup a prodej baterií, služby pro seniory a zdravotně postižené
 - b) překladatelská a tlumočnická činnost
 - c) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - d) provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, prodejních a obdobných akcí
- datum vzniku obchodní společnosti: 24. 7. 2012
- rozvahový den: 31. 12. 2022
- Zakladatelé: Mgr. Zdena Seménková, Josef Mišurec, Šimečková Marie, Trávníčková Hana, Eliáš Petr, Bc. Marta Kadlecová,
- organizační struktura podniku:
statutárním orgánem společnosti je ředitelka - Mgr. Marta Kadlecová, DiS.,
dozorčí rada společnosti: Ing. Ivan Blažíček, Hana Kudličková, Bc. Monika Žáčková
správní rada: Marie Petru DiS., Mgr. Zdeněk Gloz, Mgr. Jindřiška Friáková.

II. INFORMACE O POUŽITÝCH ÚČETNÍCH METODÁCH, OBENÝCH ÚČETNÍCH ZÁSADÁCH A ZPŮSOBECH OCEŇOVÁNÍ

- a) Dlouhodobý nehmotný majetek – společnost nemá takový majetek
- b) Dlouhodobý hmotný majetek – společnost nemá takový majetek
- c) Finanční majetek – společnost nemá takový majetek
- d) Peněžní prostředky – tvoří je ceniny, peníze v hotovosti a na bankovním účtu
- e) Zásoby nakupované: v pořizovacích cenách, organizace účtuje zásoby metodou B

- zásoby vytvořené ve vlastní režii - nejsou
 - druhy vedlejších pořizovacích nákladů zahrnovaných do pořizovacích cen nakupovaných zásob: poštovné, balné.
účetní jednotka neměla v průběhu účetního období zásoby oceněné na úrovni vlastních nákladů.
Veškerý materiál nakupovaný v roce 2022 k zajištění provozu firmy (kancelářské potřeby, režijní materiál apod.) byl pro okamžitou spotřebu účtován přímo do nákladů na účet 501 - spotřeba materiálu.
- f) **Pohledávky** – společnost eviduje krátkodobé pohledávky ve splatnosti
- g) **Deriváty – nemá takový majetek**
- h) **Vlastní kapitál** – je tvořen fond – účet 911, kde je převáděn zisk, a je z něj kryta případná ztráta.
- i) **Cizí zdroje** – jsou tvořeny závazky, dlouhodobými a krátkodobými – účet 321 závazky ve splatnosti ve výši 9224,84
- j) **Leasing – společnost nemá**
- k) **Devizové operace – společnost nemá**
- l) **Daň z příjmů – 0,- snížení daňového základu dle § 20 odst. 7 zák.**
Výsledek hospodaření za rok 2022 je ztráta ve výši 41998,71 Kč,
- m) **Účtování nákladů a výnosu**
Náklady a výnosy účtuje společnost do období, s nimž věcně i časově souvisí.
- n) **Dotace**
Přijaté dotace roku 2022:
Všechny dotace byly použity na provoz společnost. Nebyly použity na nákup žádného hmotného majetku. Dotace byly poskytnuty JMK, MPSV, UP Hodonín, městy Hodonín, Kyjov a Veselí nad Moravou
- o) **Emisní povolenky – neexistují**
- p) **Následné události** – mezi sestavením účetní závěrky a rozvahovým dnem nastaly významné události – dopad Covidu 22 pro rok 2023 zásadně neohroží další činnost společnosti. Státní dotace jsou přiznány a kryjí i náklady na zvýšenou hygienu. Společnost může takto dále fungovat za zvýšených hygienických opatření.
- r) **Vzájemná zúčtování – žádná významná vzájemná účtování neexistují**
- s) **Změny účetních metod – k takovým nedošlo**
- t) **Způsob zjištění základu daně z příjmů:** vychází se z rozdílu mezi náklady a výnosy, vzniklý rozdíl je upraven o daňově neuznatelné příjmy a výdaje, v souladu se zákonem o daních z příjmů.
- u) **Oprava chyb minulých let – k takovým nedošlo**
Společnost eviduje darovaný hmotný majetek na podrozvahovém účtu 970. Je to drobný inventář do 40 tis. Kč.

III. Zásoby k 31. 12. 2022 jsou: zboží ve výši 133 706,37 Kč

IV. Pohledávky

Účetní jednotka má pohledávky za státními institucemi:

- ÚP Hodonín – dotace z rozpočtu za IV. Q. 2022 ve výši 301 586,- Kč
- FÚ Hodonín – přeplatek daně ze závislé činnosti z ročního zúčtování

IV. Opravné položky – neexistují

V. Krátkodobý finanční majetek a peněžní prostředky

Stav k 1. 1. 2022 stav k 31. 12. 2022

• Ceniny	38 900,00	38 610,00
• Peníze hotovost	3 885,00	5 474,00
• Peníze v bance	422 043,77	719 926,12

VI. Vlastní kapitál

Skládá se z fondu – účet 911, zůstatek k 31. 12. 2022 je 881 826,36 Kč

VII. Rezervy – nejsou tvořeny

VIII. Dlouhodobé závazky – nejsou takové

IX. Krátkodobé závazky:

- Účetní jednotka má závazky k rozvahovému dni ve výši 9 224,84 Kč z obchodního styku ve splatnosti.
- Účetní jednotka nemá k rozvahovému dni závazek vůči územním celkům
- Splatný závazek vůči OSSZ činí 83 691,00 Kč za mzdy 12/2022
- Splatný závazek vůči ZP činí: 27 179,00 Kč za mzdy 12/2022.
- Splatný závazek daně z mezd: 3 020,00 Kč
- Účetní jednotka nemá žádné závazky kryté zástavním právem
- Společnost nemá žádné závazky nevyúčtované v účetnictví a neuvedené v rozvaze
- Dohadné položky pasivní – ve výši 82 020,- Kč – energie, které budou vyúčtovány v následujícím roce

X. Dotace

Přijaté dotace roku 2022:

• Dotace měst Veselí nad Mor., Hodonín, Kyjov ,ost.	564 225,00 Kč
• Dotace JMK	3 253 000,00 Kč
• Dotace ÚP Hodonín	1 214 881,00 Kč

Celkem: 5 032 106,00 Kč

XI. Položky neuvedené v rozvaze

Společnost eviduje darovaný hmotný majetek na podrozvahovém účtu 970. Je to drobným inventář do 40 tis. Kč.

XII. Zaměstnanci

- **počet zaměstnanců:** 9 HPP, 3 DPP
- skladba zaměstnanců:**
 - vedoucí služeb – 1 zaměstnanec HPP
 - zástupce vedoucího služby - 1 zaměstnanec HPP
 - sociální pracovníci - 3 zaměstnanci HPP
 - pracovníci v sociálních službách – 5 zaměstnanců HPP
 - administrativní pracovník – 1 zaměstnanec na DPP
 - uklízečka – 2 zaměstnanec na DPP
- **výše osobních nákladů:** 4 362 342,00Kč
- z toho: další sociální náklady** 176 728,00 Kč
- **odměny osobám statutárních orgánů:** nebyly vyplaceny
- **půjčky, úvěry, poskytnuté záruky a ostatní plnění:**
v průběhu uplynulého účetního období nebyly poskytnuty žádné úvěry, záruky ani ostatní plnění, jak v peněžní tak naturální

XIII. Významné položky výkazu zisku a ztrát

- **Výnosy z prodeje služeb** – služby pro seniory a zdravotně postižené činí 34 537,00 Kč
- Výnosy z prodeje zboží - 239 183,00 Kč
- Přijaté dotace - 5 032 106,00 Kč.
- Jiné výnosy 6 088,98 Kč

Nákladové položky

- Materiál 199 189,86 Kč
- Energie 27 463,97 Kč
- Vodné, plyn 35 080,67 Kč
- Zboží 168 136,62 Kč
- Opravy a udržování 3 287,92 Kč
- Cestovné 91 540,00 Kč
- Ostatní služby 431 546,15 Kč
- Náklady na repre 13 987,50 Kč
- HM+ ZP + SP 4 185 614,00 Kč
- Ostat. sociální nákl. 176 728,00 Kč
- Ostatní daně a pop. 1 500,00 Kč
- Manka a škody 6 100,00 Kč
- Ostatní provozní nákl. 13 739,00 Kč
- **Náklady celkem:** 5 353 913,69 Kč

XIV. Další významné položky

- Účet 384 – v roce 2022 JMK poprvé rozhodl o poskytnutí provozních prostředků na rok následující – 2023. Provozní prostředky ve výši 249000,- Kč byly poukázány na účet společnosti v prosinci 2022,
-
- DZ 44800,- úspora na dani 8512,- Kč - bylo použito na zařízení - inventář nákup IPhonu, FP322106/2022, 15339,- Kč.

XV.

Při zjištění základu daně organizace vycházela z účetního hospodářského výsledku před zdaněním, tento upravila o daňově neúčinné náklady i daňově neúčinné výnosy. Tento se stal základem pro výpočet daně.

Ve Veselí nad Moravou dne 23. 3. 2023

Mgr. Marta Kadlecová, DiS. – statutární zástupce



Seznam zkratk

ANNO	Asociace nestátních neziskových organizací
APSS	Asociace poskytovatelů sociálních služeb
CPSP	Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s.
DPP	dohoda o provedení práce
EU	Evropská unie
GDPR	General Data Protection Regulation (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
HPP	hlavní pracovní poměr
JMK	Jihomoravský kraj
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
NNO	nestátní nezisková organizace
ORL	otorinolaryngologie
ORP	obec s rozšířenou působností
o.p.s.	obecně prospěšná společnost
SNN	Svaz neslyšících a nedoslýchavých
SP	sluchově postižení
SR	sociální rehabilitace
SS	sociální služby
TS	tlumočnické služby
ÚP	Úřad práce
ZSS	zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách





