



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2017

Výroční zpráva 2017

Název organizace: **Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s.**

Adresa: Za Poštou 110 698 01 Veselí nad Moravou

Telefon/fax/mob: 518 322 449 / 606 663 004, 601 666 689, 723 617 072

e-mail: sluzby@cpsphodoninsko.cz
[www: cpsphodoninsko.cz](http://www.cpsphodoninsko.cz)

IČO: 29365007

DIČ: CZ 29365007

Číslo účtu 3222435329/0800 u České spořitelny a.s. pobočka Veselí nad Moravou

Obsah

ÚVOD	3
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA CPSP HODONÍNSKO, O. P. S.	4
ZPRÁVA O ČINNOSTI 2017	5
POSKYTOVANÉ SLUŽBY	5
1. SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY PRO SENIORY A OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM	6
2. SOCIÁLNÍ REHABILITACE	9
3. TLUMOČNICKÉ SLUŽBY	12
OSTATNÍ ČINNOST	15
• VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ SLUŽEB	15
• PRAXE STUDENTŮ	15
• KURZ ZNAKOVÉHO JAZYKA	15
• DALŠÍ AKTIVITY	15
FINANČNÍ ZPRÁVA 2017	16
LIDSKÉ ZDROJE	16
NÁKLADY	16
VÝNOSY	16
ZMĚNY ZAKLÁDACÍ LISTINY, KE KTERÝM DOŠLO V PRŮBĚHU ÚČETNÍHO OBDOBÍ	16
ZMĚNY VE SLOŽENÍ SPRÁVNÍ A DOZORČÍ RADY V PRŮBĚHU ÚČETNÍHO OBDOBÍ	16
ZMĚNY OSOBY ŘEDITELE V PRŮBĚHU ÚČETNÍHO OBDOBÍ	17
INFORMACE DLE ZÁKONA O ÚČETNICTVÍ	17
ROČNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKA ZA ROK 2017	17
ZPRÁVA AUDITORA K ROČNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRCE ZA ROK 2017	17
PODĚKOVÁNÍ	18
<i>PODĚKOVÁNÍ ZA FINANČNÍ POMOC</i>	18
<i>PROHLÁŠENÍ</i>	19
ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE ZA ROK 2017	20
SEZNAM ZKRATEK	35

Úvod

Vážení přátelé,

Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s. (dále jen CPSP) Vám předkládá výroční zprávu za rok 2017.

Další rok naší činnosti je za námi. Všechny naše sociální služby byly opět zařazeny do minimální sítě sociálních služeb Jihomoravského kraje. Systém financování se tak stabilizoval. Bylo možné i navýšení mezd zaměstnanců, a to jak od počátku roku, tak i od července dle nařízení vlády, kdy se plošně zvyšovaly platy sociálním pracovníkům a pracovníkům v sociálních službách. Umožnilo to i z části dofinancování služeb z MPSV. Nemalým zdrojem finančních prostředků byly pro nás i chráněná pracovní místa zřízená ÚP. Bez tohoto příspěvku by se naše organizace neobešla.

Naše pracovní týmy jsou stabilní a tak jsme se dále mohli soustředit na rozvoj služeb, nové aktivity pro uživatele. Což vedlo ke spokojenosti, která se objevila i v dotazníkovém šetření, jež proběhlo koncem roku.

Velkou neznámou pro nás bylo nové nařízení o ochraně osobních údajů, GDPR, které sebou přineslo spoustu nových věcí. Naše organizace, služby se začaly připravovat na aplikaci v roce 2018. Organizace prošla auditem, který vykonala firma BDO Advisory s.r.o. Praha. A dále pracovala na metodikách, tak aby dostála zmíněnému nařízení. V současné době je toto nařízení platné a my můžeme s klidem říci, že všechny připomínky z auditu byly odstraněny a postupujeme v souladu s tímto nařízením.

Tak jako každý rok ani letošní nebyl výjimkou a došlo ke změně některých standardů kvality sociálních služeb a to hlavně u tak „proslulého“ individuálního plánování, které se stále vyvíjí a na této změně se podíleli všichni pracovníci v přímé péči.

Dařilo se nám i v oblasti vzdělávání. Pracovníci si vybírali z nabízených kurzů, konferencí a proběhla i stáž na jiném pracovišti poskytující sociální služby pro osoby se sluchovým postižením. Vidíme to jako příležitost k rozvoji zaměstnanců a jejich zkušeností. Dále probíhala i supervize s Mgr. Pelechem, tak jako v loňském roce a byla nápomocna k řešení týmových situací.

V průběhu roku 2017 se nám částečně dařilo i v naší vedlejší činnosti. Byla nám udělena akreditace na základní kurz znakového jazyka, která se musela po třech letech aktualizovat. Bohužel tento kurz, ale nebyl naplněn potřebným počtem zájemců a tak ve školním roce 2017-2018 nebyl otevřen. Dále pokračovali naši absolventi z roku 2016-2017 v akreditovaném kurzu pro pokročilé.

Jako každý rok, bychom rádi poděkovali všem, kdo ochotně a nezištně financují naše služby, a tím podporují komunitu neslyšících a nedoslýchavých, která je stále jednou z nejméně viditelných a nejhůře zastoupených menšin v sociálním a mediálním prostoru. Vzhledem k povaze této problematiky, obzvláště v oblasti komunikace je potřebné tuto komunitu nadále zastupovat a podporovat i přes zmíněnou mediální neviditelnost. Doufáme tedy, že podpora zůstane a že naše organizace bude moci ve své činnosti setrvat a poskytovat klíčové služby uživatelům, kteří je potřebují.

Mgr. Marta Kadlecová

Organizační struktura CPSP Hodonínsko, o. p. s.

Zakladatelé:	Mgr. Zdena Seménková Josef Mišurec Šimečková Marie Trávníčková Hana Eliáš Petr Bc. Marta Kadlecová, DiS.	
Správní rada:	Marie Petrů, DiS. Denisa Šmehlíková, DiS. Mgr. Jindřiška Friáková	
Dozorčí rada:	Ing. Kočí Josef Kudličková Hana Bc. Žáčková Monika	
Ředitelka:	Mgr. Marta Kadlecová, DiS.	
Zaměstnanci:		
Vedoucí služeb:	Mgr. Marta Kadlecová, DiS.	
Sociální pracovníci:	Mgr. Milan Zerák Mgr. Marta Kadlecová, DiS. Denisa Šmehlíková, DiS. Bc. Dana Lupačová	
Pracovníci v sociálních službách:	Petr Eliáš Jitka Kollárová Iveta Konečná Bc. Dana Lupačová Magda Racková Františka Šťastná Denisa Šmehlíková, DiS. Vlasta Bartošíková	
Externí pracovníci:	Ing. Radek Hluchý Ludmila Konečná Mgr. Luboš Pelech Vlasta Bartošíková	správce sítě účetnictví supervize lektor

Zpráva o činnosti 2017

Obecně prospěšná společnost byla zapsaná do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném u Krajského soudu v Brně v oddílu O, vložce číslo 505 a to dne 24. 7. 2012.

CPSP Hodonínsko, o.p.s. bylo založeno na základě změn občanského zákoníku. Obecně prospěšná společnost přebrala poskytování sociálních služeb od občanského sdružení Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR Základní organizace ve Veselí nad Moravou a to v plném rozsahu všechny práva a povinnosti, pracovníky i klienty sociálních služeb.

Dne 26. 9. 2012 byla podána žádost o registraci sociálních služeb na JMK pod číslem jednacím JMK 120630/2012. Této žádosti bylo vyhověno a dne 6. 11. 2012 nabyla právní moci. Od 1. 1. 2013 byly tedy zaregistrovány pod touto organizací tři sociální služby – Sociální rehabilitace, Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, Tlumočnické služby.

Poskytované služby

Posláním CPSP Hodonínsko, o.p.s. je podporovat soběstačnost a rozvoj uživatelů. Zabránit sociální izolaci u sluchově postižených a dále rozvíjet duševní síly a schopnosti u celé cílové skupiny.

Vzhledem k současnému životnímu stylu přibývá v populaci osob se sluchovým postižením (dále jen SP). Naším zájmem je co největší nabídka služeb pro tuto cílovou skupinu.



Hlavním cílem sociálních služeb naší organizace je začlenění SP a seniorů do společnosti, pomoci jim při překonávání problému spojených s jejich postižením či věkem a možnost využívat komplexní službu, kterou pro ně vykonáváme. Zabezpečení dostupnosti kvalitních informací o vlastním postižení, onemocnění sluchového orgánu, sluchadlech, kompenzačních pomůckách, legislativě. Tyto informace vhodnou formou předáváme SP lidem, ale také jejich nejbližším, tj. rodinným příslušníkům, přátelům apod. Dostatek informací umožňuje SP snížit míru jejich závislosti a lepší uplatnění ve společnosti. Pozitivem naší práce je i dobrá spolupráce s foniatrickými lékaři, ORL pracovišti, logopedy a audioprotetickými firmami.

FORMA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	DRUH SOC. SLUŽBY POSKYTOVANÉ	OBJEM NÁKLADŮ V ROCE 2017
AMBULANTNÍ SLUŽBY	SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY pro seniory a OZP	751 574,00
AMBULANTNÍ A TERÉNNÍ SLUŽBY	SOCIÁLNÍ REHABILITACE	1 850 737,00
	TLUMOČNICKÉ SLUŽBY	917 388,00

1. Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Cílovou skupinu uživatelů tvoří osoby se sluchovým postižením od 18 let věku a senioři, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci. Službu poskytujeme všem, kteří jsou schopni dojet do služby osobně. Služby jsou poskytovány všem bez rozdílu pohlaví, národnosti příslušnosti v ambulantní formě. Jedná se o velmi rozmanitou skupinu, lišící se stupněm i druhem vady a způsobem komunikace.

Jedná se o:

- nedoslýchavé uživatele sluchadel
- ohluchlé využívající k rozumnění řeči odezírání
- uživatele kochleárních implantátů
- prelingválně neslyšící, většinou užívající jako hlavní komunikační prostředek znakový jazyk.
- osoby trpící ušním tinnitem
- osoby v seniorském věku

V Sociálně aktivizačních službách se nám dobře prolínají obě cílové skupiny (senioři a osoby se SP), kdy se tak společně mohou podílet na aktivitách a neztrácí tak vazby na své okolí.

Hlavním cílem služby je předcházet sociálnímu vyloučení seniorů a sluchově postižených. Vytvářet pro uživatele podmínky pro jejich zapojení do připravovaných aktivit s ohledem na jejich přání a možnosti služby.

Uživatelům nabízíme prostor pro aktivní trávení času, vzájemné setkávání a výměnu životních zkušeností ať už z oblasti sluchového postižení či seniorského věku.

V Sociálně aktivizačních službách poskytujeme základního sociálního poradenství sluchově postiženým osobám a seniorům. Dále jsou to sociálně terapeutické činnosti spočívající v nabídce programů a technik podporujících udržení a rozvoj úrovně osobních a sociálních



schopností jedince a organizování vzdělávacích aktivit, kam patří např., Arteterapie, Ergoterapie, Muzikoterapie, Fyzioterapie, Senior Klub, KLIK – klub počítačové gramotnosti.



Uživatelům je zprostředkován kontakt se společenským prostředím a to v Klubu neslyšících; Klubu nedoslýchavých při jednodenních poznávacích pobytech, víkendových a týdenních



psychorehabilitačních pobytech s kurzem komunikace; společenských a kulturních aktivitách; přednáškách a besedách. Jsou pořádány skupinové a integrační aktivity zaměřené na posílení skupinové soudržnosti a tolerance.

Vybrané statistické údaje SAS pro seniory a OZP za rok 2017	
Počet jednotlivých uživatelů	317
Celkový počet intervencí	2910
Z toho počet přímých intervencí	2910

Stanovené cíle pro rok 2017:

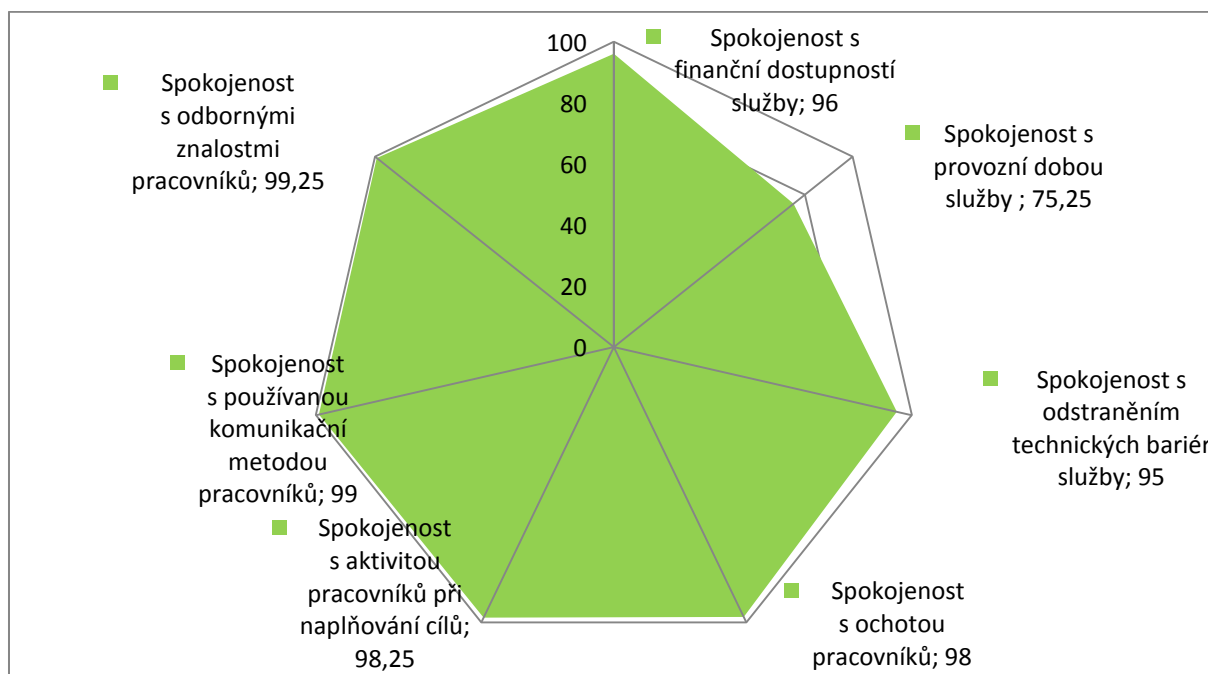
1. Pomáhat rozvíjet nebo udržet motorické a kognitivní dovednosti, vytvářet pro uživatele podmínky pro jejich zapojení do připravovaných aktivit. S aktivní účastí uživatelů se bude pravidelně konat Senior Klub, Klub nedoslýchavých, KLIK a Klub neslyšících.
2. Usilovat svou sociální službou o co největší nezávislost osob se sluchovým postižením a seniorů na druhých osobách a institucích.
3. Pomáhat překonávat komunikační a informační bariéry.
4. Poskytovat službu kvalitně.

- Nejméně 75% uživatelů bude v dotazníku spokojeno se službou.
- Nejméně 50% uživatelů bude v dotazníku spokojeno s dostupností služby.
- Nejméně 75% uživatelů bude v dotazníku spokojeno s ochotou pracovníků služby.

Vyhodnocení cílů pro rok 2017:

1. Uživatelé si během připravených skupinových aktivit rozvíjeli či udržovali své dovednosti.
Kluby Senior Klub a Klub neslyšících byly v pravidelných intervalech jedenkrát za 14 dnů pořádány s aktivní účastí uživatelů. Klub nedoslýchavých byl pořádán pravidelně jedenkrát týdně a to na dvou pracovištích Hodonín a Veselí nad Moravou. KLIK se provozoval s aktivní účastí uživatelů pravidelně 1 - 3 týdně.
2. Uživatelům byl předáván zpravodaj a informace v tištěné podobě, případně ve znakovém jazyce. Všichni zaměstnanci dodržují pravidla pro komunikaci s osobami se sluchovým postižením nebo v seniorském věku.
3. Uskutečnilo se 6 besed a 5 exkursí pro uživatele.
4. Hodnocení spokojenosti proběhlo dotazníkovým šetřením u 92 uživatelů služby a je vyjádřeno v procentech.

Výsledky dotazníkového šetření potvrdily stanovené cíle pro rok 2017 viz. následující graf.



Graf 1 Spokojenost Sociálně aktivizační služby pro seniory a OZP z dotazníkového šetření rok 2017

2. Sociální rehabilitace

Cílovou skupinu tvoří všechny osoby se sluchovým postižením, bez omezení věku, které se ocitli v nepříznivé sociální situaci. Služba je poskytována v ambulantní a terénní formě. Terénní forma je pro imobilní uživatele umístěné v domácím prostředí nebo v pobytových zařízeních. Dále službu využívají uživatele při nácviku kompenzačních pomůcek. Pracovníka služby v zařízeních mohou kontaktovat i uživatelé z okolních obcí ve stanovenou dobu terénní služby. Snažíme se tak službu přiblížit více uživatelům.



Hlavním cílem služby je, aby osoby se sluchovým postižením mohli kvalitně a samostatně, popř. s co nejmenší mírou podpory, uspokojovat své osobní potřeby a zájmy v rámci běžné společnosti. Odstraňování komunikační a informační bariéry.

V rámci služby je poskytováno **základní sociální poradenství**, dále jsou to **nácviky obsluhy** a údržby sluchadel, individuálních tvarovek a kompenzačních pomůcek, nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů, nácviky komunikace v rodině.

Uživatelům **zprostředkováváme**



kontakt se společenským prostředím a to při jednodenních nebo vícedenních volnočasových aktivitách, kdy navštěvujeme výstavy, divadelních představení, exkurze, poznávací aktivity, dále je to při nácviku běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práci s informacemi, besedách, přednáškách. V nemalé míře i v Klubu neslyšících a při doprovodech. Další činností služby

jsou **výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti** kam patří komunikační kurzy (kurzy odezírání, znakového jazyka, víkendové a týdenní psychorehabilitační pobyty spojené s kurzem komunikace); upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností – arteterapie, ergoterapie, muzikoterapie, fyzioterapie; vzdělávací aktivity. Poslední činností, ale velmi významnou je **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí** kde se jedná o pomoc při vyřizování telefonátů, vyplňování formulářů, vysvětlování a sepisování úřední korespondence; pomoc při vyřizování běžných záležitostí; zprostředkování navazujících služeb – logopedická, foniatrická péče, psychologické poradenství, odborná audioprotetická firma, Úřad práce, služby občanské poradny; informační servis o možnostech získání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek; zajištění tlumočnických služeb; poskytnutí individuální podpory a pomoci formou aktivního naslouchání, společného rozboru problematické situace, hledání řešení. Poskytujeme podporu uživatelům pro zvýšení orientace ve vlastních právech a povinnostech v dané problematické situaci.

Vybrané statistické údaje Sociální rehabilitace za rok 2017	
Počet jednotlivých uživatelů	550
Celkový počet kontaktů	43
Celkový počet intervencí	7102
Z toho počet přímých intervencí	6834

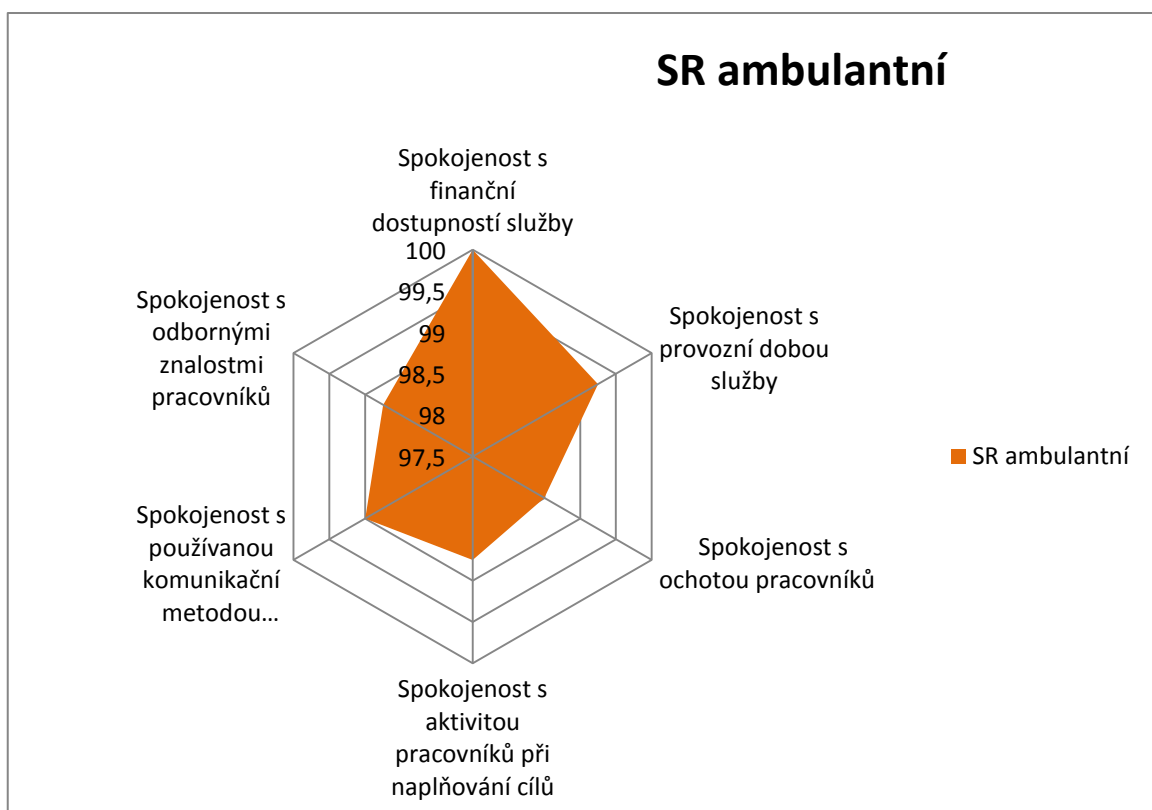
Stanovené cíle pro rok 2017:

1. Uživatelé si osvojí, rozvinou, upevní nebo udrží dovednosti při obsluze kompenzačních pomůcek a sluchadel – nejméně 50 uživatelů dovede samostatně obsluhovat sluchadlo nebo kompenzační pomůcku.
2. Vytvářet pro uživatele podmínky pro jejich zapojení do připravovaných aktivit – s aktivní účastí uživatelů se bude pravidelně konat Klub neslyšících.
3. S aktivní účastí uživatelů bude zorganizováno a realizováno alespoň 5 jednorázových ergoterapeutických aktivit.
4. Uskuteční se 1 psychorehabilitační pobyt s kurzem komunikace
5. Poskytovat službu kvalitně –
 - Nejméně 75% uživatelů bude v dotazníku spokojeno se službou.
 - Nejméně 50% uživatelů bude v dotazníku spokojeno s dostupností služby.
 - Nejméně 75% uživatelů bude v dotazníku spokojeno s ochotou pracovníků služby.

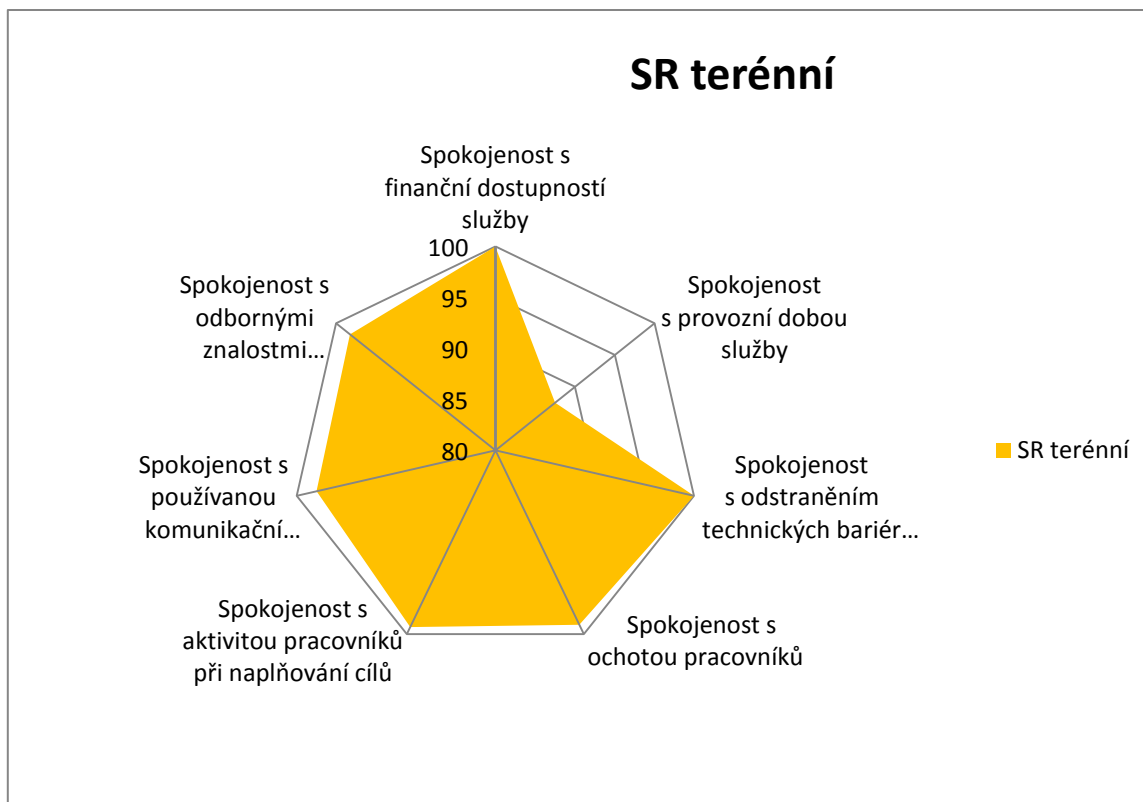
Vyhodnocení cílů pro rok 2017:

1. Cíl osvojení si nebo upevnění dovedností byl naplněn celkem 104 uživateli je schopno samostatně obsluhovat své sluchadlo či kompenzační pomůcku.
2. Klub neslyšících byl pravidelně organizován jak v Kyjově tak i nově ve Veselí nad Moravou.
3. Ergoterapeutické aktivity probíhaly dle plánu, celkem se jich uskutečnilo 8.
4. Uskutečnil se jeden Psychorehabilitační pobyt spojený s kurzem komunikace.
5. Hodnocení spokojenosti proběhlo dotazníkovým šetřením u 167 uživatelů služby.

Výsledky dotazníkového šetření potvrdily stanovené cíle pro rok 2017 viz. následující grafy.



Graf 2 Spokojenost Sociální rehabilitace ambulantní forma z dotazníkového šetření rok 2017



Graf 3 Spokojenost Sociální rehabilitace terénní forma z dotazníkového šetření rok 2017

3. Tlumočnické služby

Cílovou skupinu uživatelů služby tvoří osoby s těžkým sluchovým postižením od 18 let věku, které se ocitli v nepříznivé sociální situaci. Služba je poskytována všem bez rozdílu pohlaví, věku, rasy, národní příslušnosti, sexuální orientace, víry a náboženství, politického smýšlení, majetku v terénní a ambulantní formě.

Cílovou skupinou jsou:

- těžce nedoslýchaví uživatelé
- ohluchlí uživatelé využívající k rozumění řeči odezírání
- prelingválně neslyšící, většinou užívající jako hlavní komunikační prostředek znakový jazyk

Do cílové skupiny tak spadají osoby používající jako komunikační prostředek:

- znakový jazyk
- znakovanou češtinu
- psanou formu českého jazyka
- prstovou abecedu

Hlavním cílem služby je předcházet sociálnímu vyloučení těžce sluchově postižených.

Služba je provozována 36 hodin týdně dle smluvených termínů terénní formou a 4 hodiny ambulantně, po domluvě lze službu provozovat i o víkendu.



V tlumočnických službách poskytujeme uživatelům **základní sociální poradenství**.

Dále je to **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**, jedná se o tlumočení pomocí znakového jazyka - přednášky, skupinové aktivity. Hlavní činností služby je pak **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**.



Vybrané statistické údaje Tlumočnické služby za rok 2017	
Počet jednotlivých uživatelů	51
Celkový počet kontaktů	912
Celkový počet intervencí	4238
Z toho počet přímých intervencí	3652
Počet hodin strávených na cestě	306,5

Stanovené cíle pro rok 2017:

1. Předávání jasných a srozumitelných informací v komunikačním kódu osob se sluchovým postižením a tím snižování komunikační a informační bariér
2. Zprostředkování kultury neslyšících slyšící společnosti a současně zprostředkování kultury slyšící společnosti neslyšícím.
3. Zorganizovat min. 5 kulturních, přednáškových nebo diskuzních akcí, na kterých bude zajištěno tlumočení.
4. Poskytovat službu kvalitně

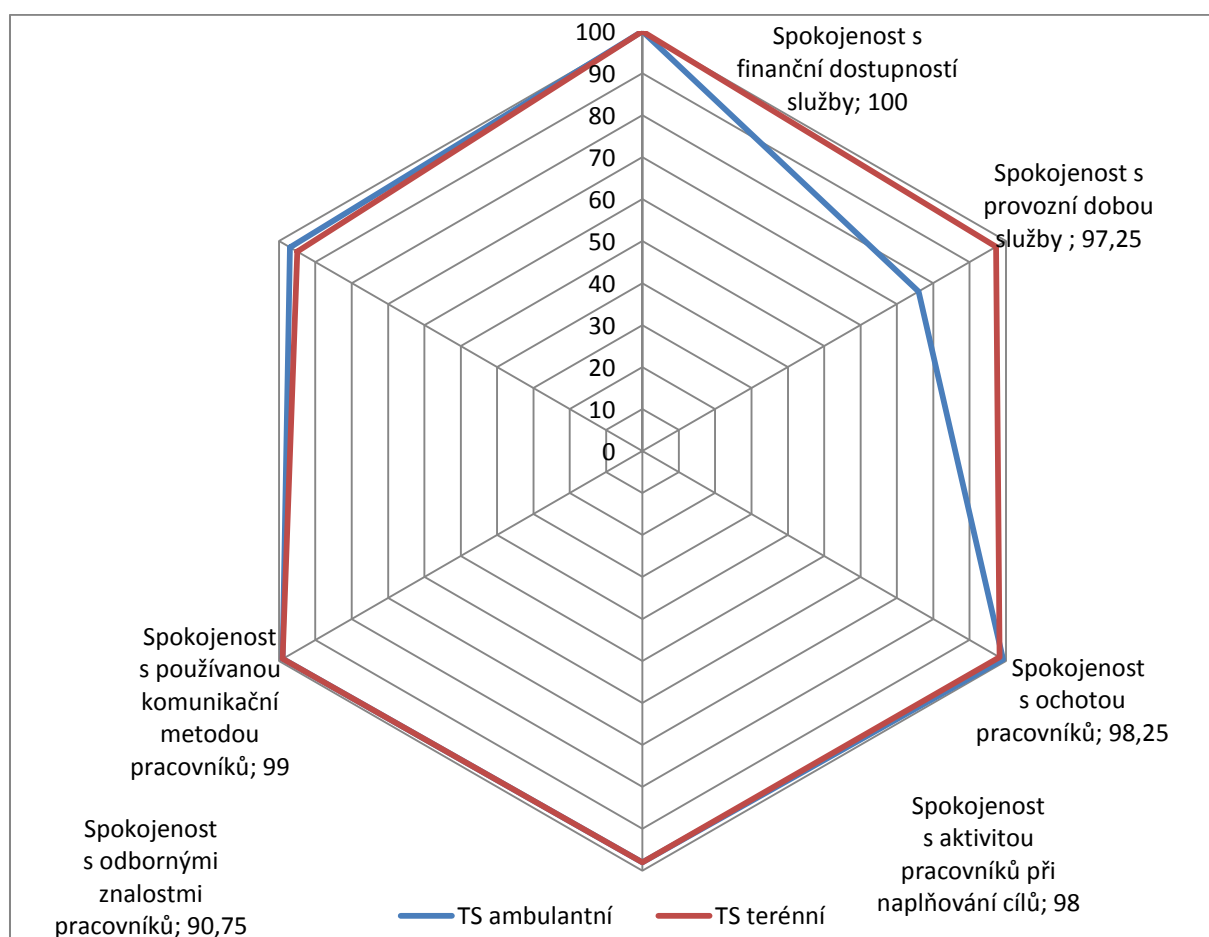
➤ Nejméně 75% uživatelů bude v dotazníku spokojeno se službou.

- Nejméně 50% uživatelů bude v dotazníku spokojeno s dostupností služby.
- Nejméně 75% uživatelů bude v dotazníku spokojeno s ochotou pracovníků služby.

Vyhodnocení cílů pro rok 2017:

1. Pracovníci tlumočili do českého znakového jazyka, znakované češtiny, dle přání uživatelů.
2. Pracovníci zapojují neslyšící do aktivit s přítomností slyšících a tím dochází ke zprostředkování kultury obousměrově. V roce 2017 se tak uskutečnilo 7 aktivit.
3. Za rok 2017 byly tlumočeny všechny akce organizace.
4. Hodnocení spokojenosti proběhlo dotazníkovým šetřením u 48 uživatelů služby a je vyjádřeno v procentech.

Výsledky dotazníkového šetření potvrdily stanovené cíle pro rok 2017 viz. následující grafy.



Graf 4 Spokojenost Tlumočnické služby terénní a ambulantní forma z dotazníkového šetření rok 2017

Ostatní činnost

- ***Vzdělávání pracovníků služeb***

Během roku 2017 se všichni zaměstnanci profesně vzdělávali. Využívány byly zejména kurzy nabízené Asociací poskytovatelů sociálních služeb.

Dále si zaměstnanci vybírali kurzy, které je profesně rozvíjeli jako např. Konference pro ředitele; Aktuální změny v sociální oblasti; workshop pro odborníky v registrovaných SS pro lidi se sluchovým postižením; Certifikovaný manažer v sociálních službách; Příčiny negativních jevů na pracovišti SS a jejich prevence; letní školu s Pevností pro tlumočníky ZJ; odbornou stáž; nebo třídní odborně tematické exkurze do Maďarska.

Zaměstnanci se také účastnili několika konferencí organizovaných APSS – konference pro ředitele a ekonomy poskytovatelů SS; Konference Proměny a příležitosti soc. práce v ČR; VII. Výroční kongres poskytovatelů SS v Táboře. Dále se účastnili i Všeodborové konference – přežijí NNO rok 2020?, kterou pořádala organizace ANNO. A absolvovali dvě supervizní setkání.

- ***Praxe studentů***

V roce 2017 jsme zajišťovali odbornou praxi pro studentku VŠ Palackého univerzity Olomouc.

- ***Kurz znakového jazyka***

V červnu 2017 proběhly akreditované závěrečné zkoušky KZZJ, úspěšně ukončilo 8 absolventů z 11 zapsaných. Od října se uskutečnil další běh kurzu, jak pro začátečníky tak i pro pokročilé.



- ***Další aktivity***

Zaměstnanci se pravidelně účastnili komunitního plánování sociálních služeb v jednotlivých ORP Veselí nad Moravou, Kyjov a Hodonín.

Ředitelka organizace je členem poradního sboru ředitele kontaktního pracoviště Úřadu práce v ČR v Hodoníně.

Finanční zpráva 2017

Lidské zdroje

Skutečný fyzický stav pracovníků za rok 2017 byl 9 zaměstnanců na HPP na celkový úvazek 6,4, dále bylo uzavřeno 8 DPP.

Osobní náklady společnosti byly k 31. 12. 2017 vykázány v celkové výši 3 048 tis. Kč v následujícím členění:

náklady na mzdy (HPP) ve výši 2 872 tis. Kč

náklady na dohody o provedení práce ve výši 176 tis. Kč

Náklady

Celkové náklady společnosti byly k 31. 12. 2017 vykázány v celkové výši Kč 4 268 tis. Kč, v následujícím členění:

náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb ve výši 4 268 tis. Kč, z toho:

náklady na mzdu ředitele v celkové výši 0 Kč

náklady na odměnu členů správní rady v celkové výši 0 Kč

náklady na odměny členů dozorčí rady v celkové výši 0 Kč

Výnosy

Celkové výnosy společnosti byly k 31. 12. 2017 vykázány v celkové výši 4 319 tis. Kč v následujícím členění:

přijaté příspěvky a dotace ve výši 3 815 tis. Kč

dary a vlastní činnost ve výši 504 tis. Kč

Společnost vykázala k 31. 12. 2017 zisk hospodaření ve výši 51 tis. Kč.

Změny zakládací listiny, ke kterým došlo v průběhu účetního období

V roce 2017 neproběhly žádné změny.

Změny ve složení správní a dozorčí rady v průběhu účetního období

V roce 2017 nebyly žádné změny ve složení správní a dozorčí rady.

Změny osoby ředitele v průběhu účetního období

Ke změně osoby ředitele v průběhu účetního období nedošlo.

Informace dle zákona o účetnictví

Po rozvahovém dni nenastaly žádné významné skutečnosti významné pro naplnění účelu výroční zprávy.

Předpokládaný vývoj činnosti účetní jednotky:

Společnost bude nadále vyvíjet aktivity v činnostech určených zakládací smlouvou.

Společnost vyvíjí aktivity v oblasti sociálních služeb. A dále vedlejší činnosti předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona; obory činnosti: Velkoobchod a maloobchod, provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí na základě živnostenského oprávnění vydaného dne 1. 9. 2015 na dobu neurčitou.

Roční účetní závěrka za rok 2017

Součástí výroční zprávy jsou údaje o roční účetní závěrce za rok 2017 v následujícím členění:

Rozvaha v plném rozsahu v tis. Kč

Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu v tis. Kč

Příloha k účetní závěrce

Zpráva auditora k roční účetní závěrce za rok 2017

Přílohou k Výroční zprávě společnosti je zpráva auditora k roční účetní závěrce za rok 2017.

Poděkování

Naše organizace je nestátní neziskovou organizací a bez pomoci ostatních organizací by se neobešla. Proto děkujeme všem, kteří nám vyjadřují přízeň, podporu a poskytují pomoc.

V první řadě patří naše poděkování členům správní a dozorčí rady za jejich dobrovolnou práci pro organizaci.

Poděkování patří všem, kteří se účastnili jakýmkoliv podílem na poskytování služeb. Za pomoc a profesionální přístup při zajišťování našich akcí patří dík také odborným pracovníkům a lékařům, ale také těm, kteří věnovali věcné dary.

Poděkování patří i všem spolupracovníkům za práci, kterou odvádějí velmi dobře a dělají vše proto, aby naši uživatelé odcházeli ze služeb spokojeni. Je potřeba nejen pracovního nasazení, ale také kreativity a trpělivosti v náročných situacích, kdy komunikace vážne a musí se nacházet další a další metody komunikace s uživatelem. Ceníme si toho, že si všichni navzájem dodáváme sílu a jednáme v prospěch organizace.

Děkujeme i spolku SNN v ČR ZO Veselí nad Moravou, p.s. za spolupráci při některých doprovodných aktivitách našeho Centra.

Poděkování za finanční pomoc

- Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR
- Jihomoravskému kraji
- ÚP ČR Hodonín
- Městu Veselí nad Moravou
- Městu Kyjov
- Městu Hodonín
- Dále jednotlivým městům a obcím z ORP Veselí nad Moravou, Kyjov a Hodonín



MINISTERSTVO PRÁCE
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ



Město
Hodonín



Prohlášení

Jako statutární orgán Centra pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s. prohlašuji, že údaje uvedené ve Výroční zprávě 2017 jsou pravdivé odpovídající skutečnosti.

Mgr. Marta Kadlecová, DiS., ředitelka OPS

Výroční zpráva byla schválena správní radou dne 31. května 2018.

Výroční zprávu zpracovala ředitelka OPS Mgr. Marta Kadlecová, DiS.

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

**pro zakladatele a správní radu
obecně prospěšné společnosti**

**Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko,
o.p.s.**

**Sídlo: Za Poštou 110, 698 01 Veselí nad Moravou
IČO 293 65 007**

**o auditu účetní závěrky
k 31. prosinci 2017**



BETA Audit, spol. s r.o., Palackého třída 159, 612 00 BRNO
www.betabrno.cz, info@betabrno.cz

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s.** (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2017, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny na straně č. 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti **Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s.** k 31. 12. 2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2017 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Ostatní informace jsme do data naší zprávy neobdrželi, a proto se k nim nevyjadřujeme. Pokud po seznámení s nimi usoudíme, že obsahují významnou (materiální) nesprávnost, jsme povinni předat tuto informaci řediteli a dozorčí radě Společnosti.



BETA Audit, spol. s r.o., Palackého třída 159, 612 00 BRNO
www.betabrno.cz, info@betabrno.cz

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinný posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.



BETA Audit, spol. s r.o., Palackého třída 159, 612 00 BRNO
www.betabrno.cz, info@betabrno.cz

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Jméno a sídlo auditora:

BETA Audit spol. s r.o.
se sídlem Brno, Palackého třída 159
evidenční číslo auditorské společnosti 222

Auditor:
Ing. Zdeněk Olexa
statutární auditor odpovědný za audit,
na jehož základě byla zpracována tato
zpráva nezávislého auditora
evidenční číslo statutárního auditora 2435

Datum vypracování zprávy: 21. 5. 2018

Přílohy: auditovaná rozvaha
auditovaný výkaz zisku a ztráty
auditovaná příloha k účetní závěrce



BETA Audit, spol. s r.o., Palackého třída 159, 612 00 BRNO
www.betabrno.cz, info@betabrno.cz

Výroční zpráva 2017

Výpočet položek
podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Rozvaha (Balance)

ke dni 31.12.2017
v Kč

IČ
29365007

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Centrum pro sluchově postižené

Za Poštou 110

Veselí nad Moravou

698 01

AKTIVA

	č. ř.	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
A. Dlouhodobý majetek celkem	01		
I. Dlouhodobý nehmotný majetek	02		
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	03		
2. Software	04		
3. Ocenitelná práva	05		
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	06		
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	07		
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	08		
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	09		
II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10		
3. 1. Pozemky	11		
2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
3. Stavby	13		
4. Hmotné movité věci a jejich soubory	14		
5. Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III. Dlouhodobý finanční majetek celkem	21		
1. Podíly - ovládaná nebo ovládaná osoba	22		
2. Podíly - podstatný vliv	23		
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
4. Zápůjčky organizačním složkám	25		
5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	29		
1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	30		
2. Oprávky k softwaru	31		
3. Oprávky k ocenitelným právům	32		
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	34		
6. Oprávky ke stavbám	35		
7. Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	36		
8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	37		
9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	38		
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	39		
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	40		



Výroční zpráva 2017

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
Krátkodobý majetek celkem	41	701	840
I. Zásoby celkem	42	84	76
1. Materiál na skladě	43		
2. Materiál na cestě	44		
3. Nedokončená výroba	45		
4. Polotovary vlastní výroby	46		
5. Výrobky	47		
6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	48		
7. Zboží na na skladě a v prodejnách	49	84	76
8. Zboží na cestě	50		
9. Poskytnuté zálohy na zásoby	51		
II. Pohledávky celkem	52	236	297
1. Odběratelé	53		
2. Směnky k inkasu	54		
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	55		
4. Poskytnuté provozní zálohy	56		82
5. Ostatní pohledávky	57		
6. Pohledávky za zaměstnanci	58		
7. Pohledávky za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdravot. pojištění	59		
8. Daň z příjmů	60		
9. Ostatní přímé daně	61	8	2
10. Daň z přidané hodnoty	62		
11. Ostatní daně a poplatky	63	1	1
12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	64	227	212
13. Nároky na dotace a ost. zúčtování s rozp. orgánů územ. samospráv. celků	65		
14. Pohledávky společnosti sdruženými ve společnosti	66		
15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	67		
16. Pohledávky z emitovaných dluhopisů	68		
17. Jiné pohledávky	69		
18. Dohadné účty aktivní	70		
19. Opravná položka k pohledávkám	71		
III. Krátkodobý finanční majetek celkem	72	381	467
1. Peněžní prostředky v pokladně	73	3	4
2. Ceniny	74	23	28
3. Peněžní prostředky v bankách	75	355	435
4. Majetkové cenné papíry k obchodování	76		
5. Dluhové cenné papíry k obchodování	77		
6. Ostatní cenné papíry	78		
7. Peníze na cestě	80		
IV. Jiná aktiva celkem	81		
1. Náklady příštích období	82		
2. Příjmy příštích období	83		
AKTIVA CELKEM	85	701	840



Výroční zpráva 2017

PASIVA			
	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
A. Vlastní zdroje celkem	86	701	840
I. Jmění celkem	87	685	701
1. Vlastní jmění	88	685	701
2. Fondy	89	685	701
3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	90		
II. Výsledek hospodaření celkem	91	16	51
1. Účet výsledku hospodaření	92		51
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	93	16	
3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	94		
B. Cizí zdroje celkem	95		88
I. Rezervy celkem	96		
1. Rezervy	97		
II. Dlouhodobé závazky celkem	98		
1. Dlouhodobé bankovní úvěry	99		
2. Vydané dluhopisy	100		
3. Závazky z pronájmu	101		
4. Přijaté dlouhodobé zálohy	102		
5. Dlouhodobé směnky k úhradě	103		
6. Dohadné účty pasivní	104		
7. Ostatní dlouhodobé závazky	105		
III. Krátkodobé závazky celkem	106		88
1. Dodavatelé	107		6
2. Směnky k úhradě	108		
3. Přijaté zálohy	109		
4. Ostatní závazky	110		
5. Zaměstnanci	111		
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	112		
7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	113		
8. Daň z příjmů	114		
9. Ostatní přímé daně	115		
10. Daň z přidané hodnoty	116		
11. Ostatní daně a poplatky	117		
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	118		
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	119		
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	120		
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	121		
16. Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	122		
17. Jiné závazky	123		
18. Krátkodobé úvěry	124		
19. Eskontní úvěry	125		
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	126		
21. Vlastní dluhopisy	127		
22. Dohadné účty pasivní	128		
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	129		82
IV. Jiná pasiva celkem	130		
1. Výdaje příštích období	131		
2. Výnosy příštích období	132		
PASIVA CELKEM	133	701	840



Výroční zpráva 2017

Poznámka:



Sestaveno dne:

21.05.2018

Právní forma účetní jednotky:

obecně prospěšná společnost

Předmět podnikání:

Sociální služby

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo
podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou:

Mgr. Marta Kadlecová, Dis. 

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis):

L. Konečná

Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis):

L. Konečná 

tel.: 606272965

linka:

Výroční zpráva 2017

Minimální závazný výčet informací
podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Název účetní jednotky

Centrum pro sluchově postižené

ke dni 31.12.2017
v Kč

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a
místo podnikání liší-li se od bydliště

Za Poštou 110

Veselí nad Moravou

698 01

IČ
29365007

Označení	Text	Číslo řádku	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.	Náklady	001	3815	453	4268
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	002	743	380	1123
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	003	199		199
2.	Prodané zboží	004		215	215
3.	Opravy a udržování	005	6		6
4.	Náklady na cestovné	006	98		98
5.	Náklady na reprezentaci	007			
6.	Ostatní služby	008	440	165	605
II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	009			
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	010			
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	011			
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	012			
III.	Osobní náklady	013	3063	69	3132
10.	Mzdové náklady	014	2302	53	2355
11.	Zákonné sociální pojištění	015	681	12	693
12.	Ostatní sociální pojištění	016			
13.	Zákonné sociální náklady	017	80	4	84
14.	Ostatní sociální náklady	018			
IV.	Daně a poplatky	019	2	4	6
15.	Daně a poplatky	020	2	4	6
V.	Ostatní náklady	021	7		7
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	022			
17.	Odpis nedobytné pohledávky	023			
18.	Nákladové úroky	024			
19.	Kursově ztráty	025			
20.	Dary	026			
21.	Manka a škody	027			
22.	Jiné ostatní náklady	028	7		7
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	029			
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	030			
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	031			
25.	Prodané cenné papíry a podíly	032			
26.	Prodaný materiál	033			
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	034			



Výroční zpráva 2017

VII.	Poskytnuté příspěvky	035			
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	036			
VIII.	Daň z příjmů	037			
29.	Daň z příjmů	038			
	Náklady celkem	039	3773	495	4268



Výroční zpráva 2017

Označení	Text	Číslo řádku	Činnost		
			hlavní	hospodářská	celkem
a	b	c	1	2	3
B.	Výnosy	040	3815	504	4319
I.	Provozní dotace	041	3815		3815
1.	Provozní dotace	042	3815		3815
II.	Přijaté příspěvky	043			
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	044			
3.	Přijaté příspěvky (dary)	045			
4.	Přijaté členské příspěvky	046			
III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	047		503	503
IV.	Ostatní výnosy	048		1	1
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	049			
6.	Platby za odepsané pohledávky	050			
7.	Výnosové úroky	051			
8.	Kursově zisky	052			
9.	Zúčtování fondů	053			
10.	Jiné ostatní výnosy	054		1	1
V.	Tržby z prodeje majetku	055			
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	056			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	057			
13.	Tržby z prodeje materiálu	058			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	059			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	060			
	Výnosy celkem	061	3815	504	4319
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	062		51	51
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	063		51	51

21.5.2018

Sestaveno dne:

obecně prospěšná společnost

Právní forma účetní jednotky:

sociální služby

Předmět podnikání účetní jednotky:

Podpisový záznam: Mgr. Marta Kadlecová, Dis.



PŘÍLOHA č. 1 K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE 2017

• **OBECNÉ ÚDAJE**

1. Popis účetní jednotky:

- **název:** Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s.
- **sídlo:** Za Poštou 110, 698 01 Veselí nad Moravou
- **právní forma:** obecně prospěšná společnost
- **IČO:** 29365007
- **rozhodující předmět činnosti:**
 - a) sociální služby - sociální rehabilitace, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, tlumočnické služby
 - b) vzdělávací kurzy, kurzy znakové jazyky, kurzy k problematice sluchového postižení
 - c) pořádání výstav a kulturních akcí
- **datum vzniku obchodní společnosti:** 24. 7. 2012
- **rozvahový den:** 31. 12. 2017

• **ORGANIZAČNÍ STRUKTURA SPOLEČNOSTI:**

Statutární orgán: Mgr. Marta Kadlecová

Ředitel: Mgr. Marta Kadlecová – smlouva o výkonu funkce

dozorčí rada společnosti: Ing. Josef Kočí,
Hana Kudličková,
Bc. Monika Žáčková

nejsou v žádném zaměstnaneckém vztahu k této společnosti

správní rada: Denisa Šmehlíková DiS. – zaměstnanec této společnosti
Mgr. Jindřiška Friáková – není zaměstnanec této společnosti
Marie Petřů, DiS – není zaměstnanec této společnosti, člen dozorčí
TRENDUM o.p.s. Ostrava - Radvanice

Zakladatelé společnosti jsou:

Mgr. Zdena Seménková, Josef Mišurec, Marie Šimečková,
Hana Trávníčková, Petr Eliáš, Mgr. Marta Kadlecová,



• **ZAMĚSTNANCI**

- **Průměrný přepočtený počet zaměstnanců:** 6,37 HPP, 5 DPP
- skladba zaměstnanců:**
 - vedoucí služeb a sociální pracovník – 1
 - sociální pracovníci - 1,6 zaměstnanci HPP
 - pracovníci v sociálních službách – 3,77 zaměstnanců HPP
 - práce spojené se zaměstnáváním zdravotně postižených – 1 zaměstnanec na DPP
 - uklízečka – 2 zaměstnanec na DPP
 - tlumočníci ve znakovém jazyce – 2 zaměstnanci na DPP

- **výše osobních nákladů:** 3048209,- Kč
- **další sociální náklady:** 83958,- Kč
- **odměny osobám statutárních orgánů:** nebyly vyplaceny
- **půjčky, úvěry, poskytnuté záruky a ostatní plnění:**
v průběhu uplynulého účetního období nebyly poskytnuty žádné úvěry, záruky ani ostatní plnění, jak v peněžní tak naturální

• **INFORMACE O POUŽITÝCH ÚČETNÍCH METODÁCH, OBECNÝCH ÚČETNÍCH ZÁSADÁCH A ZPŮSOBECH OCEŇOVÁNÍ**

1. ZPŮSOB OCEŇOVÁNÍ:

- zásoby nakupované: v pořizovacích cenách, organizace účtuje zásoby
- metodou B
- zásoby vytvořené ve vlastní režii - nejsou
- DHM a DNH vytvořené vlastní činností - není
- cenné papíry a majetkové účasti - nejsou
- stanovení reprodukční pořizovací ceny: nebyl takový majetek v průběhu účetního období
- druhy vedlejších pořizovacích nákladů zahrnovaných do pořizovacích cen nakupovaných zásob: poštovné, balné.
- Účetní jednotka neměla v průběhu účetního období zásoby oceněné na úrovni vlastních nákladů.
- Veškerý materiál nakupovaný v roce 2017 k zajištění provozu firmy (kancelářské potřeby, režijní materiál apod.) byl pro okamžitou spotřebu účtován přímo do nákladů na účet 501 - spotřeba materiálu.
- v průběhu účetního období nedošlo ke změnám způsobu ocenění, odpisování a postupů účtování oproti předcházejícímu účetnímu období
- Opravné položky k majetku - nejsou

2. ODPISY

- Účetní jednotka nedisponuje s majetkem nad 40 tis. Kč.

3. PŘEPOČET CIZÍCH MĚN NA ČESKOU MĚNU

- Při přepočtu cizích měn na českou měnu se používá denní kurz devizového trhu vyhlášený ČNB. U přijatých zahraničních závazků se za den uskutečnění účetního případu a tedy den pro přepočet zahraniční měny považuje den přijetí faktury a není-li možné tento den zjistit, potom je to den vystavení dokladu.



Doplňující INFORMACE K ROZVAZE A VÝKAZU ZISKU A ZTRÁT

1. Hmotný majetek

- Společnost nemá DHM zatížený zástavním právem nebo věcným břemenem.
- Společnost nevlastní majetek s pořizovací cenou nad 40 tis. Kč.
- Společnost eviduje darovaný hmotný majetek na podrozvahovém účtu 970. Je to drobným inventář do 40 tis. Kč.

2. Pohledávky

Účetní jednotka má pohledávky za státními institucemi:

ÚP Hodonín – dotace z rozpočtu za IV.Q. 2017 ve výši 212 234,- Kč

3. Závazky

- Účetní jednotka má závazky k rozvahovému dni ve výši 5952,54 Kč ve splatnosti
- Účetní jednotka nemá k rozvahovému dni závazek vůči územním celkům
- Splatný závazek vůči OSSZ činí 0 tis. Kč
- Splatný závazek vůči ZP činí: 0 tis.
- Splatný závazek daně ze záv. činnosti: 0 tis. Kč
- Účetní jednotka nemá žádné závazky kryté zástavním právem
- Společnost nemá žádné závazky nevyúčtované v účetnictví a neuvedené v rozvaze.

4. Dotace

Přijaté dotace roku 2017:

- Dary měst	563.564,- Kč
- Dotace JMK	2.375.700,- Kč
- Dotace UP	875.877,- Kč
Celkem:	3.815.141,- Kč

- 5. Hospodářský výsledek** společnosti z minulých let je převeden na účet 910 - Fond a bude sloužit ke krytí případné ztráty.

6. Způsob zjištění základu daně

Při zjištění základu daně organizace vycházela z účetního hospodářského výsledku před zdaněním, tento upravila o daňově neúčinné náklady i daňově neúčinné výnosy. Takto zjištěný základ daně se ponížil ve smyslu § 20 zákona, odstavce 7, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. Finanční prostředky získané touto úsporou na dani budou v následujících zdaňovacích obdobích použity ke krytí nákladů nepodnikatelských činností.



7. Doplňující informace k činnosti společnosti

- **Hlavní činnost**

- a) sociální služby - sociální rehabilitace, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, tlumočnické služby
- b) vzdělávací kurzy, kurzy znakové jazyka, kurzy k problematice sluchového postižení
- c) pořádání výstav a kulturních akcí

- **Hospodářská činnost**

- a) nákup a prodej baterií, služby pro seniory a zdravotně postižené

Ve Veselí nad Moravou dne 21. 5. 2018

Mgr. Marta Kadlecová, DiS. – statutární zástupce, ředitel



Seznam zkratek

ANNO	Asociace nestátních neziskových organizací
APSS	Asociace poskytovatelů sociálních služeb
CPSP	Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s.
DPP	dohoda o provedení práce
EU	Evropská unie
GDPR	General Data Protection Regulation (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
HPP	hlavní pracovní poměr
JMK	Jihomoravský kraj
KLIK	Klub internetového kouzlení
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
NNO	nestátní nezisková organizace
ORL	otorinolaryngologie
ORP	obec s rozšířenou působností
p.s.	pobočný spolek
o.p.s.	obecně prospěšná společnost
SAS	sociálně aktivizační služby
SNN	Svaz neslyšících a nedoslýchavých
SP	sluchově postižení
SR	sociální rehabilitace
SS	sociální služby
TS	tlumočnické služby
ÚP	Úřad práce
ZO	základní organizace
ZSS	zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

